



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Piazza San Giovanni n. 1

24040 – Fornovo San Giovanni (Bg)

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATO AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL REFETTORIO AL PIANO SEMINTERRATO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'Amministrazione Comunale con il presente avviso pubblico intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione per la copertura dei costi relativi alla realizzazione del refettorio al piano seminterrato dell'edificio scolastico e secondo quanto previsto dalle seguenti norme:

- art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii.;
- art. 28, c. 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii.;
- art. 119 del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- art. 19 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

con la finalità di produrre maggiori entrate per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Fornovo San Giovanni, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione – “*sponsee*” - e di seguito denominato anche “*Amministrazione*”, intende individuare soggetti privati interessati alla stipula di contratti di sponsorizzazione finanziaria, e/o tecnica e/o mista per l'organizzazione degli eventi di cui in premessa.

OGGETTO DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZATE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura dei costi per la realizzazione del refettorio al piano seminterrato dell'edificio scolastico.

DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali, imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, e istituzioni in genere ecc. come individuati dall'art. 45 D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- Sponsorizzazioni tecniche (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità);
- Sponsorizzazioni miste in parte finanziarie ed in parte tecniche.

ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento del progetto sopracitato.

I rapporti con gli sponsor saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo *sponsee*, ad ottenere risorse finanziarie e risparmi di spesa grazie all'acquisizione

di qualificate risorse esterne.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata.

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla vigente normativa.

IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/ai soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione garantisce:

- La visibilità sul sito istituzionale del Comune di Fornovo San Giovanni mediante apposito link dedicato alla sponsorizzazione del bene oggetto del presente avviso;
- L'applicazione del marchio sui beni materiali, in caso di sponsorizzazioni tecniche, compatibilmente con l'oggetto della sponsorizzazione;

IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore dello *sponsee*, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e devono contenere:

- Dati del proponente: dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente, denominazione sociale della Ditta, sede legale, domicilio fiscale, partita Iva\codice fiscale, ecc.;
- Breve illustrazione dell'attività svolta dal soggetto proponente;
- Specifica delle modalità di sponsorizzazione: se finanziaria indicare l'entità del contributo, se tecnica le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il soggetto proponente dichiara:
 - di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - di non essere sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - di possedere capacità piena di contrarre con la Pubblica Amministrazione, e l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a di misure di prevenzione
- Accettazione delle clausole contenute nel presente avviso.

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

La proposta di sponsorizzazione deve pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del 14 Agosto 2019 con la dicitura "Avviso pubblico di sponsorizzazione – Refettorio Scolastico"

La proposta potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo in Piazza San Giovanni n. 1 – Fornovo San Giovanni (Bg);
- spedita a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fornovo San Giovanni – Piazza San Giovanni n.1 – 24040 Fornovo San Giovanni (Bg);

- inviata via p.e.c. all'indirizzo comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "Avviso pubblico di sponsorizzazione – Refettorio Scolastico"

PROPOSTA ESAME OFFERTE

Le proposte dei soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura saranno vagliate da Commissione appositamente costituita.

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazione tecniche o miste.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor nonché di rifiutare eventuali sponsorizzazioni per motivi di inopportunità generali.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente per ciascuna iniziativa, la qualità di *main sponsor* ovvero di sponsor esclusivo.

In esito alla valutazione delle offerte l'amministrazione Comunale provvederà alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii è il Responsabile dell'Area II Finanziaria Contabile del Comune di Fornovo San Giovanni Dott. Simone Cappellano.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Il Comune di Fornovo San Giovanni, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo il Comune di Fornovo San Giovanni

informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Regolamento n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Fornovo San Giovanni nella persona del Sindaco
Piazza San Giovanni n. 1, 24040 – Fornovo San Giovanni (Bg)
Tel. 0363-57666
Email: ufficioprotocollo@comune.fornovosangiovanni.bg.it
PEC: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

Finalità del Trattamento

Acquisizione manifestazione di interesse per sponsorizzazione finalizzata al finanziamento del refettorio al piano seminterrato dell'edificio scolastico

Il Responsabile
Dott. Simone Cappellano
Firma autografa omessa
ex art. 3 comma II D.Lvo 39/1993 e ss.mm.ii.