

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Utilizzo sale comunali

A chi è rivolto

Tutti i cittadini, associazioni e gruppi.

Descrizione

Le sale comunali che è possibile utilizzare sono:

- Sala Consiliare
- Sala Riunioni posta al piano terra del Centro Socio Culturale di via Garibaldi
- Sala Riunioni posta al piano terra dell'ex centro anziani di Piazza San Giovanni

Le casistiche per l'utilizzo gratuito o meno delle sale sono stabilite dalla Consiglio Comunale tramite il "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali".

Il richiedente (qualora l'utilizzo della sala preveda il pagamento di una quota di rimborso spese) dovrà effettuare il pagamento prima dell'utilizzo della sala.

La chiave della sala sarà consegnata, dall'Ufficio Protocollo o dal Servizio Segreteria il giorno stesso dell'utilizzo (qualora la sala venga utilizzata di sabato la chiave dovrà essere ritirata il venerdì) e dovrà essere riconsegnata entro le ore 12.00 del giorno lavorativo seguente.

L'apertura e la chiusura dei locali, nonché l'allestimento e la sistemazione della sala, sono a carico ed a responsabilità del richiedente.

Il richiedente è tenuto a rispettare le presenti norme, è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature in essi contenute. Il medesimo deve inoltre garantire che i partecipanti alla manifestazione tengano un comportamento civile e rispettoso.

L'Amministrazione comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità derivante da un uso improprio della sala.

In caso di variazioni o disdette queste vanno comunicate quanto prima all'Ufficio Protocollo.

Come Fare

Compilare l'apposito modulo e recapitarlo in uno dei seguenti modi:

- via email a ufficioprotocollo@comune.fornovosangiovanni.bg.it
- via PEC a comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo

Cosa Serve

Compilare in tutti i suoi campi e inviare il modulo di richiesta.

Costi

Gli eventuali costi per l'utilizzo delle sale sono stabili dalla Giunta Comunale