



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fornovo San Giovanni, 16/02/2016
Prot. N. 0000934/3/5/1/bp

Verifica del raggiungimento degli obiettivi nel corso dell'anno 2015 di miglioramento o di sviluppo, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2015 - contratto collettivo decentrato integrativo approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 70 in data 26.11.2015 e n. 79 in data 21.12.2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- Il Bilancio di previsione per l'anno 2015 ed il bilancio pluriennale 2015/2017 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 16 del 04/06/2015;
- Ulteriori variazioni ai documenti programmatici sono state apportate poi nel corso dell'anno con atti di Consiglio o con provvedimenti di Giunta poi ratificati dal Consiglio medesimo;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 23.06.2015 è stato approvato il riparto delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Area;
- Questi ultimi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e delle procedure di reperimento e di acquisizione di fattori produttivi, salvo che tale ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità operativa di supporto;
- Nel corso del 2015, la programmazione si è inserita nel più ampio quadro di programmazione delineato per il quinquennio di governo cittadino di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 6 giugno 2011. In tale programma sono state definite e previste 4 aree di intervento strategico, le politiche essenziali da cui si diramano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del periodo ricompreso nell'arco temporale di governo.

Sulla scorta delle relazioni finali presentate dai Responsabili di Settore, nonché sulla base delle verifiche effettuate, si è provveduto a riscontrare la veridicità dei resoconti.

Altre situazioni contingenti hanno influito sul raggiungimento degli obiettivi anche se si può affermare che in linea di massima tutto il personale ha contribuito al corretto funzionamento degli uffici e servizi.

Il progetto relativo alle esumazioni/estumulazioni e gestione interna delle luci votive, allegato al contratto integrativo 2015, ha coinvolto tutto il personale dipendente che, con compiti diversificati, ha contribuito al pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda gli obiettivi definiti dalle singole P.O., c'è da rilevare che l'Ente è stato costretto a gestire le modeste risorse finanziarie in via prioritaria per assicurare i servizi essenziali, raggiungendo gli obiettivi prefissati e il corretto funzionamento degli uffici, come di seguito evidenziato.



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA AFFARI GENERALI

Il Responsabile del Servizio è il Sindaco, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 06.06.2011 fino alla scadenza del mandato. I dipendenti dell'Area hanno garantito i servizi necessari al corretto funzionamento dei vari uffici quali: servizio Segreteria, predisposizione delle proposte di deliberazioni di Consiglio e Giunta, rispetto dei termini per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, gestione e aggiornamento del sito internet comunale, acquisizione di beni e servizi con ricorso al mercato elettronico sia per i servizi di propria competenza sia come supporto alle altre Aree, supporto agli Uffici Finanziari nella tenuta del personale con il controllo delle presenze, Servizi Socio Assistenziali (collaborazione con l'Assistente Sociale e attività di informazione e assistenza ai cittadini a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ISEE da gennaio 2015 - gestione dello sportello affitto mediante assistenza nella presentazione delle istanze per i cittadini richiedenti), Attività Produttive (gestione delle pratiche attraverso il SUAP, monitoraggio delle attività commerciali presenti sul territorio e organizzazione delle varie manifestazioni svoltesi durante l'anno), Cultura, Diritto allo Studio (gestione dei rapporti con le scuole del territorio e assistenza ai cittadini nella predisposizione delle istanze relative ai bandi regionali indetti durante l'anno).

Il comportamento organizzativo risponde alle necessità dell'Amministrazione Comunale. Il giudizio complessivo sulle prestazioni conferma un buon livello di raggiungimento delle stesse. Si conferma una valutazione positiva con il raggiungimento del risultato nella misura del 100%.

AREA FINANZIARIA

Anche per l'anno 2015 il posto di Istruttore Direttivo Contabile è rimasto vacante a seguito del blocco delle assunzioni. La responsabilità dell'Area è stata quindi confermata al Sindaco.

Presso l'area finanziaria operano due unità di cui una B3 part time e, a decorrere dal 28.05.2015, si è rimasti sprovvisti della figura dell'Istruttore Contabile - cat. C - per gravidanza a rischio, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i., come da autorizzazione rilasciata dall'ASL di Cremona - Servizio di Medicina Legale di Crema. A seguito di ciò si è provveduto ad incaricare una società esterna a collaborare con l'Ufficio per n. 12 ore settimanali. Pur essendosi verificato un aumento del carico di lavoro, sono state rispettate tutte le scadenze di legge sia nell'ambito dei tributi che in quello finanziario.

Il comportamento organizzativo risponde alle necessità dell'Amministrazione Comunale. Il giudizio complessivo sulle prestazioni conferma un buon livello di raggiungimento delle stesse. Si conferma una valutazione positiva con il raggiungimento del risultato nella misura del 100%.

AREA TECNICA

E' stato confermato l'Arch. Pala Roberto quale P.O- Responsabile dell'Area III - Tecnica, assunto per 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 - primo comma - D.Lgs. 267/2000, il quale ha provveduto alla predisposizione della relazione relativa all'attività svolta durante l'esercizio 2015, che si allega al presente atto.

Alla luce della relazione di cui sopra si accerta che il comportamento organizzativo dell'Area risponde alle necessità dell'Amministrazione Comunale. Il giudizio complessivo sulle prestazioni



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

conferma un buon livello di raggiungimento delle stesse. Si conferma una valutazione positiva con il raggiungimento del risultato nella misura del 100%.

AREA DEMOGRAFICA

E' stata confermata la dott.ssa Lucietta Vertuccio quale P.O - Responsabile dell'Area Demografica/Elettorale, la quale ha provveduto alla predisposizione della relazione relativa all'attività svolta durante l'esercizio 2015, che si allega al presente atto.

Alla luce della relazione di cui sopra si accerta che il comportamento organizzativo dell'Area risponde alle necessità dell'Amministrazione Comunale. Il giudizio complessivo sulle prestazioni conferma un buon livello di raggiungimento delle stesse. Si conferma una valutazione positiva con il raggiungimento del risultato nella misura del 100%.

Visti i risultati inerenti il raggiungimento degli obiettivi e il punteggio conseguito per la valutazione delle prestazioni;

DISPONE

- La liquidazione al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa del compenso di cui all'art. 32 del CCDI anno 2015, come da schede di valutazione predisposte dai Responsabili dei Servizi
- La liquidazione dei compensi relativi al progetto esumazioni/estumulazioni e gestione interna delle luci votive allegato al CCDI 2015 nella misura del 100% del raggiungimento dello stesso;
- La liquidazione ai Responsabili dei Servizi Area III e Area IV della retribuzione di risultato nella misura del 100%;
- Di demandare al Responsabile dell'Area I - AA.GG. la predisposizione della relativa determina di liquidazione.

Fornovo San Giovanni, lì 16 FEB 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Benedetto PASSARELLO