

**SELEZIONE PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE  
DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI  
NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.)**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 16.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione comunale, modificando il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, ha istituito il *Nucleo di Valutazione (N.D.V.)* quale strumento per la valutazione della *Performance*;

Tenuto conto che a seguito della sopra citata modifica:

- è stato stabilito che il *Nucleo di Valutazione* è un organo monocratico formato da un unico componente, nominato con decreto sindacale e scelto tramite procedure selettive sulla base della presentazione del curriculum vitae e della valutazione dell'esperienza in possesso dei candidati a ricoprire il ruolo;
- è stato dato mandato al Responsabile competente di assumere i relativi provvedimenti esecutivi della deliberazione, tra i quali l'adozione e conseguente pubblicazione del relativo avviso onde procedere all'individuazione del componente da prescegliere;
- si è fissata in tre anni la durata del mandato stabilendo che l'importo da riconoscere all'incaricato sarà determinato da decreto sindacale con il medesimo provvedimento di nomina;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

**AVVISA**

che il Comune di Fornovo San Giovanni, in esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 16.11.2017, istitutiva del *Nucleo di Valutazione (N.D.V.)*, intende procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare il ruolo e le funzioni di N.D.V., così come stabilite dal vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, dando atto che:

- a) i soggetti del processo di valutazione della *Performance* sono i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa e il Nucleo di Valutazione (N.D.V.)
- b) la funzione di valutazione della performance è svolta:
  - dai Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, che valutano la performance individuale del personale assegnato;
  - dal Nucleo di Valutazione, che valuta la performance individuale dei Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa ed altresì il benessere organizzativo, la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa secondo quanto qui di seguito specificato.
- c) il Nucleo di Valutazione (N.D.V.):
  - *propone, con il supporto dei responsabili del servizio, il sistema di valutazione della performance, elaborato con il contributo della struttura, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
  - *monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
  - *comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
  - *garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
  - *predispone la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
  - *propone al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, con riguardo al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*

- *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti previsti dal piano della performance e dal sistema di valutazione;*
  - *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
  - *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
  - *esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;*
  - *esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;*
  - *valida il rapporto sulla performance dell'Ente;*
  - *collabora con l'Amministrazione e con i responsabili di servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale;*
  - *certifica la possibilità di incrementare il fondo delle risorse decentrate.*
- d) *il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico formato da un unico componente, nominato con decreto sindacale e scelto tramite procedure selettive sulla base della presentazione del curriculum vitae e della valutazione dell'esperienza in possesso dei candidati a ricoprire il ruolo;*
- e) Il componente del NDV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del NDV, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.  
Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del NDV di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in diverse amministrazioni.
- f) *l'incarico ha la durata di tre anni, salvo revoca anticipata, e potrà essere rinnovato per una sola volta.*
- g) *l'importo da corrispondere al componente del NDV è stabilito con decreto sindacale nel medesimo provvedimento di nomina e viene impegnato sul bilancio comunale. A tal fine, si evidenzia che l'Amministrazione comunale intende corrispondere, quale corrispettivo, un compenso lordo pari ad €. 1.000,00 annui.*
- h) *il Nucleo di Valutazione risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta; la sua attività è, comunque, improntata al principio della massima trasparenza. Il NDV opera con la collaborazione del Segretario Comunale ed ha diritto di ottenere dagli uffici copia degli atti e documenti, nonché ogni notizia connessa alle questioni trattate e deve segnalare al Segretario comunale e al Sindaco i funzionari che impediscono e ritardano l'espletamento delle sue funzioni.*

Gli eventuali aspiranti potranno effettuare debita istanza in tal senso, corredata dal relativo curriculum vitae, da far pervenire entro il giorno **30.12.2020 alle ore 12.00** presso l'Ufficio Protocollo del Comune a mano (in tal caso farà fede la data di ricezione al protocollo comunale), oppure tramite PEC istituzionale: [comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it).

Fornovo San Giovanni, lì 16.12.2020.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
F.to Ing. Fabio CARMINATI