



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

DECRETO n. 10 del 20-12-2021

Oggetto: AREA I AFFARI GENERALI - NOMINA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ALESSIO VUGA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con Decreto del Sindaco n. 09 del 08/08/2020 veniva nominato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area I Affari Generali ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTO

- l'articolo 5 comma 1, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- altresì, l'articolo 5, comma 2, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'articolo 6 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- d) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

RITENUTO opportuno, nell'ambito dell'Area I Affari Generali, individuare i responsabili di procedimento attribuendo ad essi le attività e le competenze indicate dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento dell'ufficio e dei servizi;

CONSIDERATO di attribuire alla Sig. Alessio Vuga, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica B3), la responsabilità relativa ai seguenti procedimenti:



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

- Gestione notifiche di atti emessi dal Comune di Fornovo S. G. ed enti della pubblica amministrazione;
- Gestione pubblicazione albo pretorio
- Autista (servizio scuolabus, trasporti vari, rifornimento, lavaggio e controllo dei tre mezzi comunali)
- Consegna a domicilio posta e documentazioni per conto uffici comunali
- Consegna a domicilio tessere elettorali
- Servizio di firma carta d'identità a domicilio per soggetti impossibilitati a muoversi
- Servizio di deposito e consegna atti per Equitalia s.p.a. e tribunale
- Missioni fuori paese (Prefettura, Tribunale, Agenzia delle Entrate, altri Comuni, ATS, avvocati, notai, studi tecnici ...)
- Controllo delle bandiere su edifici e territorio comunali
- Affissione e distribuzione avvisi e locandine

VISTI:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi,
- il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DECRETA

DINOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Sig. Alessio Vuga, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica B3), Responsabile dei seguenti procedimenti:

- Gestione notifiche di atti emessi dal Comune di Fornovo S. G. ed enti della pubblica amministrazione;
- Gestione pubblicazione albo pretorio
- Autista (servizio scuolabus, trasporti vari, rifornimento, lavaggio e controllo dei tre mezzi comunali)
- Consegna a domicilio posta e documentazioni per conto uffici comunali
- Consegna a domicilio tessere elettorali
- Servizio di firma carta d'identità a domicilio per soggetti impossibilitati a muoversi
- Servizio di deposito e consegna atti per Equitalia s.p.a. e tribunale
- Missioni fuori paese (Prefettura, Tribunale, Agenzia delle Entrate, altri Comuni, ATS, avvocati, notai, studi tecnici ...)
- Controllo delle bandiere su edifici e territorio comunali
- Affissione e distribuzione avvisi e locandine



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

DI PRECISARE che, nei casi di assenza e/o impedimento del dipendente Vuga Alessio, le pubblicazioni all'albo pretorio dell'ente saranno temporaneamente gestite dal dipendente Frizza Raffaele, al fine di assicurare la continuità dei servizi;

DI STABILIRE che il presente decreto è valido dal 01/01/2022 con durata fino al 31/12/2022;

DI ATTRIBUIRE al citato dipendente un'indennità di posizione pari a €. 1.200,00 annui, da erogarsi mensilmente;

DI PRECISARE che il Responsabile del procedimento ha i compiti di curare, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'articolo 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., la cui elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio on line nonché nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente.

Fornovo San Giovanni, lì 20.12.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I – Affari Generali
Ing. Fabio CARMINATI