

Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. 10458
Data 20.12.2021

Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

L'Istruttore Amministrativo Ceresoli Maura Clelia

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio – Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni li 20.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dot.ssa Daniela Paola FAVA



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. <u>10487</u> Data 20.12.2021	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

L'Agente di Polizia Locale Stillitano Alba

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio – Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni li 20.12.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Fabio CARMINATI

Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. 10488

Data 20.12.2021

Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Il Collaboratore Amministrativo Vuga Alessio

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni li 20.12.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Fabio CARMINATI

Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. <u>10489</u> Data 20.12.2021	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Il Collaboratore esterno Villa Lidia

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni li 20.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Fabio CARMINATI



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. <u>10490</u> Data 20.12.2021	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

L'Istruttore Amministrativo Frizza Raffaele

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- X Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- X Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- X Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- X Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- X Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- X Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni li 20.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Fabio CARMINATI



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

N. <u>10495</u> Data 20.12.2021	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Il Collaboratore Amministrativo Ressa Emanuela

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo - Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale - polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Fornovo San Giovanni lì 20.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Michaela TAVERNA

Michaela Taverna

