

*Comune di Fornovo San Giovanni*

*Provincia di Bergamo*

**Regolamento per la gestione  
della riservatezza dei dati personali**

**“Registro delle attività di trattamento e delle  
misure di sicurezza adottate per la corretta  
gestione delle banche dati comunali e valutazione  
di impatto sulla protezione dei dati”**

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE**

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva .....
- Scheda n. 2: - Stato civile .....
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo .....
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) .....
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali .....
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi .....
- Scheda n. 7: - Servizi sociali .....
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani .....
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura .....
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza .....
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive .....
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia .....
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale .....
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo .....
- Scheda n. 15: Servizi finanziari .....
- Scheda n. 16: Tributi .....
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione .....
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza .....
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali .....
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione .....
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina .....
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva .....
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo .
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum .....
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale .....
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente .....
- Scheda n. 27: Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio .....

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del servizio – Dott.ssa Daniela Paola Fava](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Maura Clelia Ceresoli](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 2: - Stato civile**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del servizio – Dott.ssa Daniela Paola Fava](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Maura Clelia Ceresoli](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del servizio – Dott.ssa Daniela Paola Fava](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Maura Clelia Ceresoli](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 4: - Carta d’identità (cartacea ed elettronica)**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del servizio – Dott.ssa Daniela Paola Fava](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Maura Clelia Ceresoli](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Si |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Si |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Si |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Per la polizia mortuaria: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

In presenza di Corpo di polizia locale il Comandante del Corpo

Per i servizi cimiteriali: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Incaricato esterno – Geom. Lidia Villa](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Si
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e Stipendi**

|  |    |
|--|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?  | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?  | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari   | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Dott.ssa Michaela Taverna](#)

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 7: - Servizi sociali**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Incaricato esterno dipendente dell’Azienda Speciale Consortile Gera d’Adda di Treviglio*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*In caso di responsabile esterno non vengono indicati gli incaricati*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di Mangili Luigi*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell’infanzia- Scuola dell’ Obbligo – Centri Giovani**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – [Ing. Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Istruttore Amministrativo – [Raffaele Frizza](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale?** **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza**

Trattamento previsto da norme di legge? Sì  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì  
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Calo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Agente di Polizia Locale – [Alba Stillitano](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Incaricato esterno – Geom. [Lidia Villa](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 12: Sportello unico per l’edilizia**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Incaricato esterno – Geom. Lidia Villa](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 15: Servizi Finanziari**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Dott.ssa Michaela Taverna](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Collaboratore Amministrativo – Emanuela Ressa](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 16: Tributi**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

**Soggetti responsabili del trattamento:**

Responsabile del Servizio – Dott.ssa Michaela Taverna

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

Collaboratore Amministrativo – Emanuela Ressa

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Cloudassistance di Mangili Luigi

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 17: Dati trattati dall’ Organismo interno di valutazione**

Trattamento previsto da norme di legge? Sì  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì  
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – [Ing. Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Istruttore Amministrativo – [Raffaele Frizza](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali**

Trattamento previsto da norme di legge? Sì  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì  
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

Cloudassistance di Mangili Luigi responsabile esterno.....

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

In caso di responsabile esterno non vengono indicati gli incaricati

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Cloudassistance di Mangili Luigi

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Incaricato esterno – Geom. [Lidia Villa](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 21: Dati trattati dall’organismo di disciplina**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | Sì |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Incaricato esterno – Geom. [Lidia Villa](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Istruttore Amministrativo – [Raffaele Frizza](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Istruttore Amministrativo – [Raffaele Frizza](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Sì |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Sì |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Istruttore Amministrativo – Raffaele Frizza](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? NO

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 26: Lavori pubblici, Manutenzioni e Ambiente**

|   |    |
|---|----|
| Trattamento previsto da norme di legge?   | Si |
| Conferimento dei dati personali obbligatorio?   | No |
| Contiene dati sensibili e giudiziari  | Si |
| Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> . |    |

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[Responsabile del Servizio – Ing. Fabio Carminati](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Incaricato esterno – Geom. Lidia Villa](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloudassistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Si**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 27:**

Trattamento previsto da norme di legge? **Si**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Si**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Gian Carlo Piana](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Responsabile del Servizio – Ing. [Fabio Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Collaboratore Amministrativo – [Alessio Vuga](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloudassistance di [Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Si**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **No**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*