

Comune di FORNOVO SAN GIOVANNI

(Prov. BG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 11 GIUGNO 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

Premessa.....	2
Indice degli argomenti trattati	3
1. Dati generali.....	4
1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021	4
1.2 - Organi politici	4
1.3 - Struttura organizzativa.....	5
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione.....	5
2.1 - Condizione giuridica dell'Ente:.....	5
2.2 - Condizione finanziaria dell'Ente:.....	5
2.2.1- Condizione finanziaria dell'Ente.....	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E	6
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1 - Attività Normativa:	6
2 - Attività tributaria.....	7
2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.	7
2.1.1 - ICI/IMU:	7
2.1.2 - Addizionale Irpef:.....	7
3 - Attività amministrativa.....	7
3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:.....	7
3.2. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	7
3.3. Il controllo strategico	7
3.4. Il controllo e la salvaguardia degli equilibri finanziari	7
3.5. Il controllo sugli organismi partecipati.....	8
3.6 - Controllo di gestione:.....	8
3.6.1 AREA I AFFARI GENERALI	8
3.6.2 AREA II ECONOMICO FINANZIARIA	9
3.6.3 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.....	10
3.6.4 – VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:	12
1. - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:.....	12
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	13
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	14
3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	15
4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	16
5 - Patto di Stabilità interno.	16
6 - Indebitamento.....	17
6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:	17
6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:	17
7 - Conto del patrimonio in sintesi.	17
7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo).....	18
8 - Spesa per il personale:.....	20
8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:	20
8.2 - Spesa del personale pro-capite:	20
8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:.....	20
8.4 – Lavoro Flessibile.....	20
8.5 - Fondo risorse decentrate.	21
8.6 – Esternalizzazioni.....	21
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	22
1 - Rilievi della Corte dei conti	22
2 - Rilievi dell'Organo di revisione:	22
3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:.....	22
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	22
1.Elenco organismi partecipati	22
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	24

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 3399

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Piana Gian Carlo

Vice Sindaco: Carminati Fabio

Assessori: Aresi Alice - Danesi Sabina - Parati Massimo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: non presente

Consiglieri: n. 12 escluso il sindaco

CARMINATI FABIO (Insieme per Fornovo)

COMANDULLI TERESA (Nuova Fornovo)

D'ALESIO ALFONSO (Insieme per Fornovo)

FINATTI DARIO (Insieme per Fornovo)

LEIDA DONATELLA (Nuova Fornovo)

MAUTONE VINCENZO (Insieme per Fornovo)

MOLERI EMILIO (Insieme per Fornovo)

MONZIO COMPAGNONI MARCO (Insieme per Fornovo)

PARATI MASSIMO (Insieme per Fornovo)

RIZZINI OSCAR (Forza Nuova)

SASSI ALESSANDRO (Insieme per Fornovo)

VALIMBERTI GIANDOMENICO (Nuova Fornovo)

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Settori:

Area Affari Generali

Area economico Finanziaria

Area gestione del territorio

Area demografica elettorale

Segretario: Dott. Paradiso Filippo

Numero posizioni organizzative: N 2 - alla data del 31.12.2021

Numero totale personale dipendente: n.9 dipendenti alla data del 31.12.2021

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione

2.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL

2.2 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243bis e 244 del TUEL.

2.2.1- Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

- | | | |
|-----------------|-----------------------------|--|
| 1) DISSESTO | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| 2) PRE-DISSESTO | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

ATTI CONSIGLIO

Modifica al regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.12.2017

Approvazione integrazione al regolamento del consiglio comunale nell'anno 2018 – integrazione art. 33 comma 1 con deliberazione m. 2 del 22.02.2018

Approvazione regolamento dei servizi funerari con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2018

Approvazione regolamento di decoro urbano con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24.07.2018

Approvazione regolamento per la gestione dei dati personali delibera Consiglio n. 36 del 25.09.2018

Approvazione regolamento di contabilità delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.11.2018

Approvazione regolamento del gioco d'azzardo patologico derivante dalle forme di gioco illecito delibera di Consiglio n. 47 del 24.11.2018

Approvazione regolamento del servizio di economato delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 23.01.2019

Approvazione regolamento per l'alienazione dei beni immobili delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 21.03.2019

Approvazione modifica al regolamento delle sagre (art. 18 ter legge regionale 22.02.2010 n. 6) con delibera di Consiglio n. 28 del 23.05.2019

Approvazione regolamento di istituzione del canone unico delibera consiglio comunale n. 3 del 26.02.2021

Approvazione regolamento di istituzione del canone di concessione dell'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica n. 4 del 26.02.2021

Approvazione regolamento di polizia mortuaria delibera di Consiglio n. 8 del 30.03.2021

Approvazione modifiche al regolamento decoro urbano delibera di Consiglio n. 9 del 30.03.2021

Approvazione modifiche al regolamento tari delibera di Consiglio n. 24 del 23.06.2021

Approvazione regolamento generale delle entrate delibera di Consiglio n. 41 del 02.11.2021

ATTI GIUNTA

Aggiornamento regolamento sull'ordinamento generale degli uffici - formalizzazione delle aree dell'ente delibera n. 2 del 03.01.2019

Approvazione regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche delibera n. 21 del 14.02.2019

Aggiornamento regolamento sull'ordinamento generale degli uffici - istituzione figura vicesegretario dell'ente delibera n. 45 del 11.04.2019

Approvazione regolamento delle aree delle posizioni organizzative delibera n. 59 del 16.05.2019

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,2%	0,2%	0,1%	0,1%

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Il Comune ha confermato addizionale comunale all'Irpef nella misura dello 0,8%

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento degli enti locali), come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 17.01.2013.

3.2. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Si articola in una fase preventiva mediante i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni e in una fase successiva mediante un controllo a campione sugli atti. L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi. Gli esiti, riportati anche nelle relazioni annuali del RPCT, sono stati, nel periodo in esame, generalmente positivi.

3.3. Il controllo strategico

Per il Comune di Fornovo San Giovanni, essendo sotto i 15.000,00 abitanti, il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del D.lgs 267/2000 non è obbligatorio.

3.4. Il controllo e la salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo degli equilibri è svolto periodicamente durante l'esercizio dal responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli organi di Governo e i vari Responsabili dei servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione
- al Principio contabile concernente la programmazione di Bilancio allegato al D.Lgs 118/2011
- all'art. 147 quinquies del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Inoltre, a seguito dell'assestamento generale il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la relazione alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto

previsto:

- dal Principio contabile concernente la programmazione di Bilancio allegato al D.Lgs 118/2011
- dagli art. 175 comma 8 e 193 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- dal Vigente Regolamento di contabilità ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di Riserva e il fondo di cassa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario richiede a tutti i Responsabili di Servizio di relazionare in merito allo stato di avanzamento delle entrate attribuite alla loro gestione. In particolare a fronte di una determinata previsione di entrata viene riportato quanto risulta riscosso ad una certa data e si richiede la conferma della previsione fatta. In corso d'esercizio se il Responsabile di servizio cui è affidata la gestione dell'entrata accerta che vi sarà un elevato scostamento tra l'entrata prevista e l'accertamento della stessa deve analizzare le possibili cause dello scostamento e informare tempestivamente il Servizio Finanziario. Ad ogni Responsabile di Servizio è affidata la gestione di capitoli di spesa definiti nel loro ammontare, gli impegni di spesa devono essere assunti nei limiti dello stanziamento assegnato e quindi l'importo degli ordini al fornitore deve essere contenuto all'interno di questo stanziamento. Viene verificato che gli accertamenti relativi alle entrate correnti siano tali da poter garantire la copertura degli impegni di spesa corrente assunti. La spesa corrente dell'Ente è stata analizzata coinvolgendo tutti i Responsabili di Servizio invitando gli stessi a rivedere le spese e limitare le stesse alla fornitura di beni e servizi indispensabili e indifferibili.

3.5. Il controllo sugli organismi partecipati

Per il Comune di Fornovo San Giovanni non è obbligatorio il controllo sui organismi partecipati in quanto il Comune si è avvalso della facoltà ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 147-quarter di non redigere il bilancio consolidato.

Il Comune di Fornovo, infatti, si limita ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipate entro il 31-12 di ogni anno.

3.6 - Controllo di gestione:

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi in cui è articolato il Comune:

3.6.1 AREA I AFFARI GENERALI

Diretto dal segretario comunale, il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, svolge attività relative alla diffusione e all'approfondimento delle tematiche legate al ciclo della performance, all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy.

La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito, sull'introduzione di un nuovo sistema di valutazione dei dipendenti, sull'adeguamento della contrattazione integrativa e del Codice disciplinare alle norme del CCNL 2016-2018, sull'adozione di articolazioni orarie di lavoro sempre più flessibili e sulla sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia (tra marzo e novembre 2020). È stato avviato un procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente, tuttora pendente.

Servizi al cittadino

Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie.

Si è potenziata nel corso del quinquennio l'erogazione dei servizi sociali. Ne sono dimostrazione i costanti incrementi negli ambiti della tutela dei minori, dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili.

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

Si è ampliata la platea di servizi medici in favore dell'infanzia tramite la disponibilità di strutture comunali in cui esercitano: Medico Pediatra, Neuropsichiatra infantile, Psicologo infantile, Logopedista e Osteopata.

Sono stati istituiti un ambulatorio infermieristico per servizio prelievi e supporto ai medici di base e uno sportello per la predisposizione a favore dei cittadini delle dichiarazioni dei redditi ed altri servizi fiscali a costi contenuti.

Il ricco tessuto associativo, nel campo culturale e sportivo, ha facilitato il compito dell'Amministrazione quale ente di promozione e di incontro del bisogno.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari in essere (trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico) ed è stato avviato il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola primaria.

Si è mantenuto un costante e positivo rapporto con la dirigenza e con il corpo docente di tutte le strutture scolastiche.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, si sono potuti mantenere, in collaborazione con le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione e svago della cittadinanza (festa patronale, carnevale, capodanno, festa del volontariato) oltre alla promozione di nuove manifestazioni quali la festa dello sport, del ringraziamento, mercatini dell'usato, proiezioni di film ed eventi sportivi all'aperto.

Istruzione pubblica

È stato annualmente approvato il piano per il diritto allo studio, comprensivo di tutti i servizi parascolastici (assistenza ad alunni disabili, trasporto scolastico) e dei contributi erogati all'istituto comprensivo statale del territorio, finalizzati, da un lato, a favorire le famiglie e, dall'altro, ad aumentare l'offerta formativa.

È stato istituito il servizio di ristorazione scolastica per la scuola primaria in relazione alla modulazione oraria delle lezioni. Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia.

Il servizio di trasporto scolastico, svolto da personale dipendente dell'Ente, non ha subito variazioni di tariffe nel quinquennio. Le iscrizioni dell'utenza sono state negli anni tutte accolte. Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia.

I servizi educativi scolastici a valenza sociale (sostegno educativo rivolto ad alunni residenti nel Comune di Fornovo San Giovanni in situazione di handicap fisico e psichico, frequentanti la scuola dell'infanzia Bietti, le scuole primarie e secondarie statali anche fuori dal territorio comunale) hanno registrato un notevole incremento della richiesta.

È stata rinnovata la convenzione con la scuola dell'infanzia retta dalla Fondazione Bietti, finalizzata a garantire la scuola dell'infanzia ai bambini di Fornovo San Giovanni, non essendoci strutture statali presenti sul territorio. Gli accordi convenzionali prevedono anche una quota di contribuzione per la riduzione delle rette a carico delle famiglie.

Sono stati inoltre messi a disposizione i locali per l'ampliamento del servizio di asilo nido attivato dalla stessa fondazione durante questi 5 anni di Amministrazione, grazie alla stretta collaborazione.

Sociale

Le attenzioni dei servizi sociali sono state rivolte ai soggetti più fragili: anziani, minori e disabili.

Le politiche per il welfare previste nel programma di mandato sono state realizzate ed i servizi di assistenza sono stati potenziati, soprattutto nei periodi di lockdown durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati "buoni spesa", nonché confezionati e recapitati alle famiglie i "pacchi alimentari".

3.6.2 AREA II ECONOMICO FINANZIARIA

L'area economica finanziaria si avvale di due figure a tempo indeterminato e comprende non solo la gestione finanziaria dell'ente ma anche la gestione tributaria.

L'obiettivo fissato all'inizio del mandato come prioritario è stato il "miglioramento dei tempi e delle

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

modalità organizzative di programmazione finanziaria”. L’obiettivo è stato realizzato a partire dall’esercizio 2017 con approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio Finanziario di Previsione entro i termini di legge. Il presidio della programmazione economica finanziaria è stato altresì effettuato nel potenziamento dell’attività di monitoraggio degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale e nel costante rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

La corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa, pur nella gestione dell’attività ordinaria, conseguenti all’introduzione della contabilità armonizzata evidenziabili ad esempio negli ordinativi di incasso e pagamento, ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una adeguata tempestività dei pagamenti fino alla fine del 2019.

Purtroppo a partire dal 2020 la tempestività dei pagamenti non è stata contenuta nei 30 giorni con pagamenti medi in 38 giorni, e quindi l’ente ha istituito a partire dal bilancio 2021 l’accantonamento per crediti commerciali.

All’inizio del 2021 è stato attivato l’ampliamento della gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini mediante il servizio “Pago PA” successivamente estesa a tutti gli uffici.

ANNO 2020 EMERGENZA Covid-19

Gli effetti della pandemia COVID-19 hanno avuto notevoli riflessi sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell’economia generale. Nello specifico, il contagio si è diffuso sul territorio regionale lombardo prima che nel resto d’Italia e in altre parti del mondo occidentale e l’utilizzo di strumenti di contenimento, come la restrizione della libertà di movimento delle persone e la sospensione delle attività ritenute non essenziali tra il mese di marzo e la prima parte del mese di maggio, e la parte finale del mese di ottobre a dicembre hanno comportato un peggioramento delle prospettive di crescita in un quadro economico già in deterioramento. Gli enti territoriali lombardi hanno però affrontato la pandemia partendo da una situazione finanziaria nel complesso migliore di quella delle altre regioni a statuto ordinario (RSO), disponendo, in media, di avanzi di bilancio più ampi e di livelli di indebitamento inferiori. In particolare, l’impatto dell’emergenza sanitaria sulla spesa corrente degli enti territoriali ha riguardato principalmente la risposta del sistema sanitario regionale a fronte del diffondersi della pandemia e, in misura minore, gli esborsi straordinari dei Comuni, finora finanziati con specifici trasferimenti statali. Da tutto ciò discende che il crollo dell’attività economica che si è registrato soprattutto dall’11 marzo in poi è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine. Il valore aggiunto rimarrà dunque inferiore al livello di inizio anno per molti mesi, pur recuperando rispetto ai minimi di aprile.

Per quanto riguarda gli enti Locali lo Stato con vari decreti ha stanziato varie risorse finalizzate all’emergenza covid 19. Tra i trasferimenti nell’anno 2020 ricordiamo il fondo art. 112 (zona rossa), fondo per funzioni fondamentali art. 106 e fondi solidarietà alimentari e disinfezione.

Altri trasferimenti sono avvenuti anche nell’anno 2021 e saranno soggetti a rendicontazione.

Per quanto riguarda il servizio tributi si è cercato, in questi anni, di intensificare l’attività di accertamento IMU, nel limite del possibile in quanto il tempo a disposizione per questo tipo di attività è limitato, a seguito di tutti i vari adempimenti da rispettare.

Una problematica riscontrata, peraltro comune a tutti gli enti locali, è quella relativa all’eccessiva lungaggine dei tempi della riscossione, soprattutto coattiva, che incide negativamente sui tassi di riscossione dei tributi locali.

L’Ufficio, infatti, prima di attivare la procedura coattiva procede al sollecito dei crediti IMU, a seguito accertamenti, e TARI. Le molteplici novità introdotte dalle varie leggi nel quinquennio 2016-2021 nell’ambito dei tributi locali hanno comportato per l’ufficio l’adeguamento dei regolamenti vigenti o l’adozione di nuovi.

3.6.3 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Diretto dall’Architetto Pala fino a luglio 2019 e poi diretto dal Vicesindaco Ing. Carminati Fabio, il settore oltre alle routinarie attività di gestione del territorio e manutenzioni, svolge attività relative alle opere straordinarie sul territorio, partecipazione a bandi regionali e PNRR, aggiornamento

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

regolamenti comunali, rapporti con le aziende locali e aggiornamenti/modifiche degli strumenti urbanistici territoriali.

L'ufficio in questi 5 anni ha subito un notevole aggiornamento della pianta organica, dovuto a oggettive difficoltà nel centrare gli obiettivi, ad un procedimento disciplinare nei confronti della geometra Valeria Sgarla e ad una mobilità concessa al dipendente Giuseppe Verghetti, che ha consentito quindi l'inserimento della nuova figura amministrativa Rita Lilliu all'interno dell'ufficio, l'assunzione tramite concorso svolto insieme al Comune di Boltiere dell'architetto Erica Valerani e l'arrivo della geometra Lidia Villa tramite bando pubblico come supporto al RUP.

Questa evidente rivoluzione del personale ha dovuto infine considerare la gravidanza dell'architetto Valerani, rientrata in servizio a marzo 2022.

Lavori pubblici

Il programma elettorale 2017 citava la realizzazione dei seguenti punti inerenti all'Area Tecnica:

- 1) Riorganizzazione Cimiteriale (regolamento, loculi ed ossari, parcheggio)
- 2) Studio nuova Piazza San Giovanni
- 3) Riqualificazione illuminazione pubblica
- 4) Riqualificazione videosorveglianza
- 5) Servizio vigilanza
- 6) Pista ciclo-pedonale via Cimosse – via Marconi
- 7) Asilo Nido in collaborazione con Fondazione Bietti
- 8) Piano asfalti sviluppato secondo quanto programmato

Il risultato finale di questi 5 anni ha portato a finalizzare i sopra citati obiettivi, cogliendo l'opportunità di integrarli con altri importanti risultati amministrativi:

- 1) Riqualificazione serramenti campo sportivo
- 2) Riqualificazione illuminazione campo sportivo
- 3) Riqualificazione termosanitaria della palestra comunale
- 4) Riqualificazione dei locali seminterrati delle attuali scuole per l'avvio del servizio mensa e l'aggiunta di 3 nuove aule didattiche
- 5) Progettazione preliminare del nuovo campus scolastico
- 6) Cernita amianto presente sul territorio con piano di regolarizzazione
- 7) Partecipazione a bandi regionali e PNRR per:
 - a. Asilo nido
 - b. Palestre didattiche
 - c. Scuole nuove
 - d. Rigenerazione urbana

Durante il periodo pandemico l'ufficio ha svolto attività fondamentali per la gestione dell'emergenza sul territorio comunale, essendo parte operativa della COC.

Gestione del territorio

La gestione dell'ordinario è stata svolta nonostante le difficoltà di personale. Le pratiche sono state evase in tempi regolari come definito dalla normativa vigente, si è recuperato il numeroso pregresso emerso dopo il luglio 2019 e corrette alcune errate valutazioni tecniche su diverse pratiche passate, sia in materia edilizia che in materia cimiteriale.

Due importanti realtà industriali hanno espresso la volontà di aumentare la loro produttività sul territorio e di conseguenza l'ufficio si è mosso, dopo le opportune valutazioni, per le relative varianti al piano affinché lo sviluppo sopra citato potesse prender vita con relativi benefici verso la comunità (assunzioni, oneri straordinari, etc...).

Nel post pandemia è stata svolta un'importante attività estumulativa presso il cimitero comunale, con relativa riqualificazione con posa di due sculture nei due spazi verdi antistanti la cappella cimiteriale.

Due incroci a X inoltre sono stati portati in quota al fine poter fungere da dosso di rallentamento e mettere in sicurezza il transito veicolare e pedonale.

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

3.6.4 – VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

Con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 21/12/2017, l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa. Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Nei seguenti prospetti sono stati indicati gli anni fino al 2020 in quanto non ancora approvato il consuntivo 2021

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.643.376,92	1.738.643,35	1.765.029,63	2.630.192,69	2.552.485,59	55,32%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	77.310,27	629.370,31	605.873,82	172.958,30	433.841,44	461,17%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
Totale	1.720.687,19	2.368.013,66	2.370.903,45	2.803.150,99	2.986.327,03	73,55%

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.470.334,70	1.535.461,13	1.656.701,06	1.807.172,42	1.987.968,91	35,21%
FPV parte corrente	18.214,65	17.431,77	23.768,58	29.611,64	23.832,12	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	93.765,09	395.700,77	440.013,96	1.280.052,63	743.180,41	692,60%
FPV parte capitale	25.646,84	250.554,39	731.097,94	572.144,61	791.692,55	
Titolo 3 -		19,84				
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	82.257,51	200.611,15	70.123,07	73.300,00	48.653,97	-40,85%
Totale	1.690.218,79	2.399.779,05	2.921.704,61	3.762.281,30	3.595.327,96	112,71%

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	202.498,67	194.590,59	250.834,40	264.427,88	285.232,29	40,86%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	202.498,67	194.590,59	250.834,40	264.427,88	285.232,29	40,86%

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV entrata	44.502,31	18.214,65	17.431,77	23.768,58	29.611,64
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1.643.376,92	1.738.643,35	1.765.029,63	2.630.192,69	2.552.485,59
Spese Titolo I	1.470.334,70	1.535.461,13	1.656.701,06	1.807.172,42	1.987.968,91
fpv spesa	18.214,65	17.431,77	23.768,58	29.611,64	23.832,12
Rimborso prestiti parte del Titolo III	82.257,51	200.611,15	70.123,07	73.300,00	48.653,97
Saldo di parte corrente	117.072,37	3.353,95	31.868,69	743.877,21	521.642,23

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV entrata	71.037,92	25.646,84	250.554,39	731.097,94	572.144,61
Entrate Titolo IV	77.310,27	629.370,31	605.873,82	172.958,30	433.841,44
Entrate capitale destinate a spese correnti			34.548,60		
Totale Titoli (IV+V)	77.310,27	629.370,31	821.879,61	904.056,24	1.005.986,05
Spese Titolo II	93.765,09	395.700,77	440.013,96	1.280.052,63	743.180,41
Differenza di parte capitale	54.583,10	259.316,38	381.865,65	-375.996,39	262.805,64
Entrate correnti destinate ad investimenti			57.174,50		254.477,40
FPV spesa	25.646,84	250.554,39	731.097,94	572.144,61	791.692,55
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	68.100,00	22.056,37	368.500,00	426.887,33	434.930,00
Titolo III		19,84			
Saldo di parte capitale	97.036,26	30.798,52	76.442,21	-521.253,67	160.520,49

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno 2016

Riscossioni	(+)	1.603.872,37
Pagamenti	(-)	1.609.334,12
Differenza	(+)	-5.461,75
Residui attivi	(+)	319.313,49
Residui passivi	(-)	239.521,85
Differenza	(-)	74.329,89
fpv spese corrente		18.214,65
fpv spese in capitale		25.646,84
fpv di entrata		115.540,23
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		146.008,63

Anno 2017

Riscossioni	(+)	2.106.142,55
Pagamenti	(-)	1.951.567,56
Differenza	(+)	154.574,99
Residui attivi	(+)	456.461,70
Residui passivi	(-)	374.815,92
Differenza	(-)	236.220,77
fpv spesa		267.986,16
fpv entrata + avanzo		243.815,49
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		212.050,10

Anno 2018

Riscossioni	(+)	2.313.254,81
Pagamenti	(-)	2.094.892,08
Differenza	(+)	218.362,73
Residui attivi	(+)	308.483,04
Residui passivi	(-)	322.780,41
Differenza	(-)	-14.297,37
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		204.065,36

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

Anno 2019

Riscossioni	(+)	1.929.098,05
Pagamenti	(-)	2.117.047,32
Differenza	(+)	-187.949,27
Residui attivi	(+)	1.138.480,32
Residui passivi	(-)	1.307.905,61
Differenza	(-)	-169.425,29
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		-357.374,56

Anno 2020

Riscossioni	(+)	2.391.441,91
Pagamenti	(-)	2.028.792,11
Differenza	(+)	362.649,80
Residui attivi	(+)	880.117,41
Residui passivi	(-)	1.036.243,47
Differenza	(-)	-156.126,06
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		206.523,74

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.250.755,01	1.488.198,11	1.787.195,69	1.589.408,05	1.969.439,68
Totale residui attivi finali	446.414,00	595.807,30	466.415,50	1.342.593,85	1.155.335,01
Totale residui passivi finali	254.184,92	388.346,87	345.028,93	1.348.827,91	1.335.758,77
Risultato di amministrazione	1.399.122,60	1.427.672,38	1.153.715,74	981.417,74	973.491,25
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	Residuo	Competenza 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	168.865,09	320246,26	489.111,35
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	25.906,93	2281,91	28.188,84
Titolo 3 - Entrate extratributarie	73.777,03	377.592,77	451.369,80
Totale	268.549,05	700.120,94	968.669,99
Conto capitale			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	176.108,89	176.108,89
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0,00	0,00
Totale	0,00	176.108,89	176.108,89
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	6.668,55	3.887,58	10.556,13
Totale generale	275.217,60	880.117,41	1.155.335,01

Residui passivi al 31.12.2020	Residuo	Competenza 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	55.260,68	552.322,40	607.583,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	212.359,01	416.155,09	628.514,10
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	31.895,61	67.765,98	99.661,59
Totale generale	299.515,30	1.036.243,47	1.335.758,77

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

Dal 1 gennaio 2016 il patto di stabilità è stato sostituito dal nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha sempre rispettato il patto sino al 2016

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	601.528,07	531.405,00	457.097,11	408.443,14	353.982,87
Popolazione residente	3.435,00	3.436,00	3.438,00	3.406,00	3.399,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	175,12	154,66	132,95	119,92	104,14

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,21%	1,64%	1,26%	1,04%	0,62%

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1436,26	Patrimonio netto	5.752.357,51
Immobilizzazioni materiali	5.783.810,84		
Immobilizzazioni finanziarie	385.882,10		
Rimanenze	0,00		
Crediti	467.425,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	3.600,00
Disponibilità liquide	1.488.198,11	Debiti	1.004.370,94
Ratei e risconti attivi	13.845,52	Ratei e risconti passivi	1.380.269,96
Totale	8.140.598,41	Totale	8.140.598,41

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.775,04	Patrimonio netto	12.262.872,42
Immobilizzazioni materiali	7.369.024,83		
Immobilizzazioni finanziarie	628.279,46		

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

Rimanenze			
Crediti	1.015.009,08		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.795,25
Disponibilità liquide	4.995.781,17	Debiti	1.744.201,91
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	14.018.869,58	Totale	14.018.869,58

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO
(Dati in euro)

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenza esecutive	65.854,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.854,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA
(Dati in euro)

Descrizione	—	—	—	—	—
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

Al 31.12.2021 non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	365.508,84	365.508,84	365.508,84	365.508,84	365.508,84
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	327.968,37	332.621,23	364.929,39	354.727,73	405.081,30 (pre-consuntivo)*
Rispetto del limite	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti					22,04 %

* deroga ai sensi del dm 17 marzo 2020

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	3435	3436	3438	3406	3399
<u>Spesa personale</u> Abitanti	95,48	96,80	106,15	104,15	119,18

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	429,38	429,50	382,00	425,75	377,67

8.4 – Lavoro Flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato a parte gli art. 110 che non rientrano nel limite

8.5 - Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata compreso il fondo delle posizioni organizzative è il seguente

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	50.566,65	57.936,18	63.937,91	57.176,52	62.720,94

Per quanto riguarda il fondo è stato sempre rispettato il limite di legge.

L'incremento, ove presente, riguarda per lo più compensi dovuti per legge, a cui corrispondono specifiche entrate, nonché il reimpiego di economie dei fondi di anni precedenti, o aumento dovuto a incremento dotazione organica.

8.6 – Esternalizzazioni

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stata oggetto di deliberazioni e altro per gravi irregolarità contabili

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autoveicoli, formazione dei dipendenti e degli amministratori per tutti gli anni di mandato. L'acquisto di beni e servizi avviene mediante ricorso alle piattaforme Mepa o mediante committenza regionale ai sensi del D.lgs 50/2016 mentre l'affidamento per forniture di modico valore avviene o mediante affidamento diretto o mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici. Annualmente in sede di assegnazione dei budget annuali di spesa corrente sono state attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Non ci sono organismi controllati ma organismi partecipati direttamente e indirettamente

1. Elenco organismi partecipati

Ragione sociale / denominazione	Sito web della società	Settore Ateco 1	Quota % di partecipazione diretta	Quota % di partecipazione della diretta in indiretta
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARAVAGGIO - SOCIETA' COOPERATIVA	www.bcccaravaggio.it	Intermediazione monetaria di istituti monetari diverse dalle Banche centrali (K.64.19.1)	0,0019	
ECO.INERTI TREVIGLIO S.R.L.	www.ecoinertitreviglio.it	Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3)	0	49%
G.ECO S.R.L.	www.gecoservizi.eu	Raccolta di rifiuti non pericolosi (E.38.11)	0	41,81%
COGEIDE S.P.A.	www.cogeide.it	GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE (E.37)	1,62	

Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE IN BREVE RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA	www.risorsasociale.it	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE (Q.88)	2,92	
SABB - SERVIZI AMBIENTALI BASSA BERGAMASCA S.P.A.	www.sabb-spa.it	Raccolta di rifiuti non pericolosi (E.38.11)	1,01	
TE.AM S.P.A.	http://www.sabb-spa.it/te-am-s-p-a/		0	41,81%
UNIACQUE S.P.A.	www.unicque.bg.it	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36)	0,26	
INGEGNERIE TOSCANE	www.ingegnerietoscane.net	Servizi di progettazione di ingegneria integrata.		100%
AQUALIS S.P.A.	https://www.unicque.bg.it/Aqualis-SpA	Raccolta trattamento e fornitura di acqua		1%

Li 07.04.2022

Il Sindaco

Gian Carlo Piana



Comune di Fornovo San Giovanni – Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

L'Organo di Revisione

Premesso

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Fornovo San Giovanni ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;

Considerato

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti eventualmente controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

Attesta

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Li 07.04.2022

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Luigi Carcagnì