

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI



REGOLAMENTO CASA DELLE ASSOCIAZIONI

“DOTT.CARLO NICOLI”

INDICE

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

ARTICOLO 2 – ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

ARTICOLO 3 – DURATA DELLE CONCESSIONI

ARTICOLO 4 – MODALITÀ D'USO

ARTICOLO 5 – GESTIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI VILLA NICOLI

ARTICOLO 6 – COMITATO DI GESTIONE

ARTICOLO 7 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

ARTICOLO 8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ARTICOLO 9 – REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione e accesso alla “Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli”, composta da n°2 stanze al piano terra e n°4 stanze ed una sala comune al primo piano è ubicata in Via Bietti n°25 in Fornovo San Giovanni (BG).

La Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli di proprietà del Comune di Fornovo San Giovanni, è destinata alle associazioni ricreative, culturali, educative e di volontariato e rappresenta:

- la sede comune delle Associazioni;
- il luogo di animazione del tessuto associativo locale;
- il centro dedicato a promuovere e qualificare le relazioni per realizzare un maggior benessere collettivo;
- un supporto a forme di auto-organizzazione da parte dei cittadini;
- il polo di visibilità delle Associazioni.

ARTICOLO 2 – ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

I locali sono assegnati - **esclusivamente o in comune** - alle Associazioni che ne facciano richiesta al Sindaco/ Assessore competente.

I locali sono assegnati sulla base del programma di attività e dei singoli progetti presentati dalle Associazioni, che abbiano ricadute in termini di valorizzazione della vita della comunità locale.

Le Associazioni dovranno presentare una domanda, da redigere al Comune indicando:

1. i dati che identificano l'Associazione,
2. copia dell'atto costitutivo e dello Statuto,
3. copia dell'ultimo bilancio approvato.
4. Copertura assicurativa.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLE CONCESSIONI

I locali della Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli sono concessi in uso per la durata di anni dieci (10) rinnovabili non tacitamente, fatta salva la possibilità, sia per il Comune di Fornovo San Giovanni che per le Associazioni assegnatarie, di disdetta da trasmettere almeno 6 mesi prima della scadenza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ D'USO

Le chiavi per l'accesso all'immobile e al locale assegnato all'Associazione sono consegnate al Presidente che diventa nei confronti del comune di Fornovo San Giovanni l'unico responsabile. **Una copia delle stesse rimane in custodia al comune.**

Il Presidente esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti a persone e cose derivanti dall'utilizzo dei locali assegnati.

L'uso della Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli è consentito esclusivamente per lo svolgimento di corsi, riunioni, assemblee organizzate dalle Associazioni nell'ambito del perseguimento dei propri fini.

L'uso della Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli è soggetto alle norme di civile convivenza e al rispetto della cosa altrui: chiunque per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, dovesse arrecare danni ai locali, alle sue attrezzature e alle sue pertinenze ne risponderà a termini di legge.

Sono vietate alle Associazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, azioni contrarie alla normativa sulla sicurezza, la manomissione degli impianti (elettrici, di riscaldamento), la detenzione di liquidi infiammabili, l'uso di fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche.

L'orario massimo giornaliero di utilizzo dei locali della Casa delle Associazioni Dott. Carlo Nicoli è fissato dalle ore 08.00 alle ore 23.00 salvo deroga da concedersi da parte del Sindaco/ Assessore Delegato.

Spetta alle Associazioni concessionarie dello stesso locale concordare le modalità e i tempi di utilizzazione degli stessi.

Il Comune, ente proprietario, mantiene il diritto insindacabile di accedere in ogni momento ai locali per verificarne l'uso e la corretta manutenzione.

ARTICOLO 5 – GESTIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI VILLA NICOLI

La pulizia dei locali e la manutenzione ordinaria (sostituzione lampadine, tinteggiatura, corde tapparelle ecc.) dovrà essere assicurata dalle Associazioni concessionarie dei locali stessi.

La pulizia degli spazi comuni come servizi igienici, salone comune, scale, corridoi, vialetti esterni di accesso allo stabile è a carico delle associazioni tramite apposito calendario pulizie da accordare tramite il Comitato di Gestione, vedi ART.6. comma 3.

La manutenzione esterna degli spazi verdi è a carico del comune.

Ultimato l'utilizzo del locale concesso, le Associazioni devono provvedere a spegnere tutte le luci e gli apparecchi elettrici detenuti presso i locali assegnati.

Eventuali infrazioni e/o ripetute dimenticanze in ordine al corretto funzionamento della struttura saranno sanzionate dal Comune mediante il rimborso degli eventuali maggiori oneri sostenuti a causa di negligenza e imperizia e, nei casi più gravi, con la revoca dell'assegnazione di cui al successivo articolo 10.

ARTICOLO 6 – COMITATO DI GESTIONE

Al fine di individuare un referente unico nei confronti del Comune deve essere costituito un Comitato di Gestione formato dai Presidenti, o loro delegati, di tutte le Associazioni che utilizzano i locali.

I nominativi individuati dovranno essere comunicati all'Assessore competente.

Pertanto, il numero di componenti del Comitato di gestione varia in relazione alle Associazioni assegnatarie degli spazi.

Il Comitato di gestione avrà i seguenti compiti:

1. promuovere attività e proporre all'Amministrazione Comunale iniziative condivise di interesse per tutto il territorio;
2. effettuare attività di verifica in merito alle problematiche che dovessero presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura.
3. stesura calendario di pulizie e rispetto dei turni assegnati.

Al fine di rendere agevole e tempestiva la comunicazione tra il Comune e il Comitato di Gestione, essa avverrà attraverso posta elettronica o contatto telefonico.

Ogni componente del Comitato di Gestione è responsabile dell'uso degli spazi assegnati, risponde dell'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi durante le attività dell'Associazione.

ARTICOLO 7 – DIVIETO DI SUB – CONCESSIONE

Non è consentito alle Associazioni concedere in uso a terzi – singoli o associati – i locali assegnati, pena la decadenza dalla concessione stessa.

ARTICOLO 8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

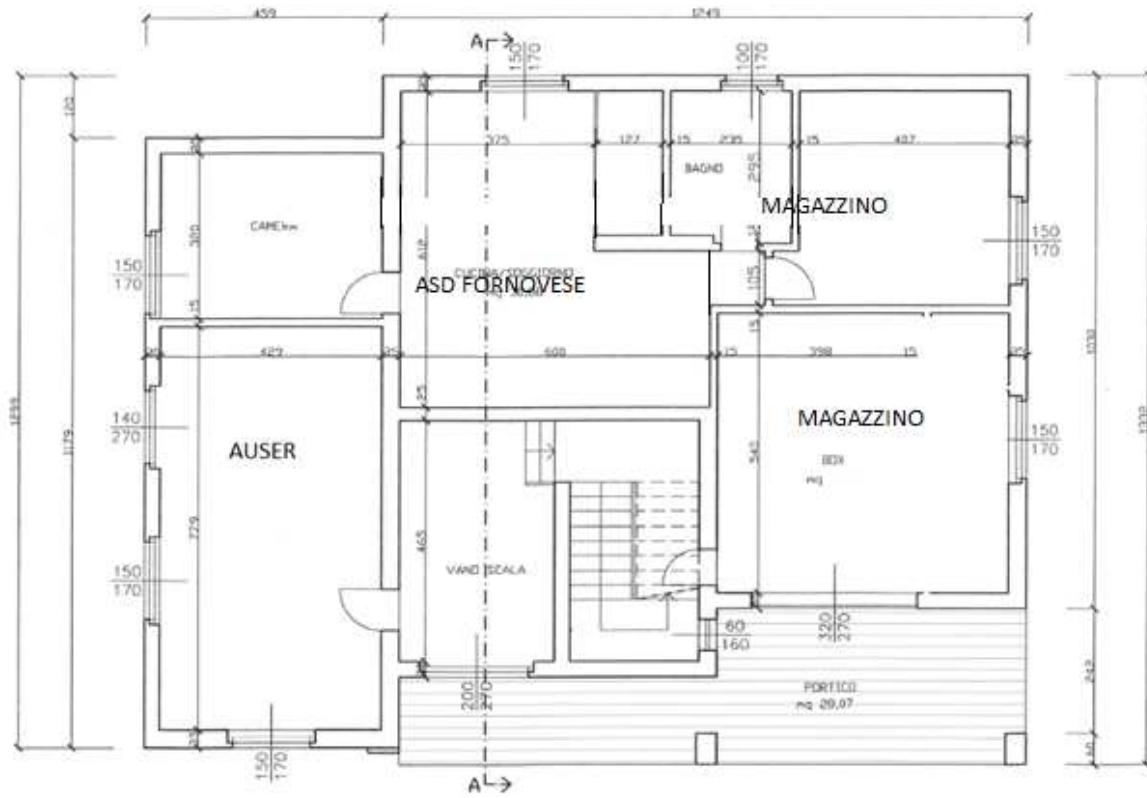
1. il mantenimento in efficienza e sicurezza delle strutture dell'edificio e dei suoi impianti tecnologici;
2. le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento nei locali dell'edificio assegnati.
3. le eventuali opere di manutenzione straordinaria dell'edificio e dei locali secondo i normali canoni di imputazione tra proprietario e detentore dei locali nella locazione civile;
4. la copertura assicurativa dell'edificio per danni da responsabilità civile causati dall'edificio stesso

ARTICOLO 9 – REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

In caso di gravi e ripetute violazioni alle prescrizioni del presente Regolamento, e a insindacabile giudizio del Comune, la concessione in uso sarà revocata, fatto salvo il rimborso di eventuali danni.

Il Comune si riserva di revocare la concessione anche in caso di mancato uso dei locali e per mancata realizzazione delle attività dell'Associazione per almeno un anno o nel caso di perdita dei requisiti di assegnazione.

PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO

