

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI (BG)

Il Nucleo di Valutazione:

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2023 avente oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29/11/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato nel quale sono state individuate e suddivise le funzioni alle 4 Aree, come da allegato al citato provvedimento al quale si rimanda;

Visto l'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;

Dato atto che nel regolamento è previsto che la Giunta Comunale approvi la pesatura delle P.O. su parere del Nucleo di Valutazione, finalizzata all'attribuzione delle retribuzioni di posizione;

Esaminata la struttura e il contenuto del Piano della Performance 2024-2026, al fine di verificarne i seguenti requisiti:

- chiarezza e completezza nella rappresentazione della performance organizzativa attesa, in coerenza con i principi stabiliti dal D.Lgs. 150/09, così come modificato dal D.Lgs. 74/17;
- coerenza dei contenuti del PEG - piano della performance con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, in linea con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D.Lgs. 150/09;
- rispetto dei criteri previsti dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09, nella definizione degli obiettivi rappresentati nel piano della performance;
- raccordo con gli obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione definiti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 – 2025 (P.T.P.C.T. 2023 – 2025).

Esaminato il Piano della Performance anno 2024 di cui si riporta lo schema generale:

Le Posizioni Organizzative, per l'anno 2024, sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
SETTORE 1 – Area Affari Generali	FABIO CARMINATI – (Sindaco)
SETTORE 2 – Area Finanziaria	COLOMBO ELISABETTA SARA
SETTORE 3 – Area Tecnica	FABIO CARMINATI – (Sindaco)
SETTORE 4 – Area Demografica	FAVA DANIELA PAOLA

- SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

POLITICHE	OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024
Politiche per l'efficienza e l'innovazione	+
Politiche per facilitare la relazione interna all'ente	<p>RISULTATO: ampliare la trasparenza e la conoscibilità dell'attività amministrativa dell'Ente da parte dei Consiglieri Comunali.</p> <p>STRATEGIE: gestire i rapporti in via telematica con i Consiglieri Comunali per il deposito in tempo reale della documentazione, al fine di assicurare l'immediata e piena conoscenza delle pratiche da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale.</p>
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente	<p>RISULTATO: garantire una puntuale, corretta e completa informazione sull'attività svolta dall'Ente attraverso il sito web e il display ubicato sul territorio.</p> <p>STRATEGIE: valorizzare l'attività di U.R.P., affidandogli il compito di coordinarsi con gli altri Servizi dell'Ente per incentivare la conoscibilità dell'attività dell'Amministrazione Comunale al cittadino.</p> <p>Aggiornamento dei dati pubblicati sul sito web. Coordinamento dell'attività di competenza di ciascun Servizio.</p>
Politiche di controllo	<p>RISULTATO: garantire la puntuale e corretta pubblicazione degli atti sul sito web comunale sia nella sezione Amministrazione Trasparente sia sull'Albo Pretorio online.</p> <p>STRATEGIE: monitorare il costante caricamento dei dati sulla sezione Amministrazione Trasparente secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016 e le linee guida emanate da Anac con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di privacy e dal Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali. Monitorare e aggiornare le informazioni pubblicate all'Albo Pretorio.</p>
Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	<p>RISULTATO: attuazione delle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026:</p> <p>a) applicazione delle misure per gli ambiti a maggiore rischio corruttivo;</p> <p>b) organizzazione di progetti di formazione in tema di anticorruzione, estesa a tutti i dipendenti comunali, con percorsi formativi specifici in relazione alle attività svolte;</p> <p>c) misure per favorire la rotazione delle imprese nell'affidamento degli appalti;</p> <p>Attuazione, per quanto di competenza, delle misure previste per la gestione delle aree e dei processi di rischio mappati all'interno del P.T.P.C. 2024/2026.</p> <p>Controllo dell'attuazione delle misure di competenza dei Responsabili di Servizio per l'applicazione delle azioni previste per la riduzione del rischio.</p> <p>STRATEGIE: coadiuvare il Segretario quale Responsabile anticorruzione, che coadiuva, collabora, attua, persegue, gli obiettivi contenuti nel P.T.P.C. 2024/2026.</p>
Sostegno alle iniziative culturali ed istituzionali	<p>RISULTATO</p> <p>Organizzare mostre e serate (concerti, esposizioni opere artistiche, conferenze, ecc.). Proseguire con uscite culturali e teatrali, visite a Mostre e Musei, ampliando l'offerta alla popolazione con visite guidate a città di interesse storico - artistico. Coinvolgere la popolazione in concorsi di tipo artistico e culturale, in base alle varie fasce di età e agli interessi e predisposizione di ciascuno.</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Organizzare gli eventi in autonomia o in collaborazione con le Associazioni del territorio.</p> <p>Diversificare le proposte in base agli interessi dei cittadini e alle varie fasce d'età.</p> <p>In particolare:</p> <p>Uscite a teatro</p> <p>Visite guidate a mostre e città d'arte.</p> <p>Conferenze su temi di attualità, con particolare riguardo alla salute e al benessere.</p>
Sostegno alle iniziative culturali ed istituzionali (Biblioteca)	<p>RISULTATO</p> <p>Incentivare sia l'utilizzo del Servizio Biblioteca in sede, sia il prestito a domicilio di documenti (libri, DVD, periodici) anche attraverso la rete bibliotecaria provinciale, che permette la prenotazione di libri e DVD anche da casa.</p>

	<p>STRATEGIE: Rinnovare il patrimonio documentario della Biblioteca in funzione delle diverse fasce di età e di utenza. Incentivare il servizio di lettura giornali on-line in Biblioteca (quotidiani, settimanali, ecc.). Organizzare: letture animate per utenti in età prescolare 0 / 6 anni (Nati per Leggere), incontri con autori di libri per ragazzi rivolti a tutte le classi della Scuola Primaria, letture teatralizzate sui diversi generi letterari per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, laboratori di lettura ad utenza libera rivolti a bambini e ragazzi, prediligendo temi di particolare attualità e/o di interesse per la fascia di età coinvolta, quali: ambiente, emozioni, relazioni, identità, diversità, ecc. Coinvolgere il personale scolastico, collaborare con le altre Biblioteche del Sistema per l'organizzazione di attività ed eventi di carattere anche sovracomunale (es. Nati per Leggere, letture teatralizzate per alunni della Scuola Secondaria di primo grado). <i>Rinnovare il sistema hardware e software in dotazione alla biblioteca.</i></p>
<p>Sostegno alle attività didattiche ed educative</p> <p>Sostegno alle attività motorie per il benessere</p>	<p>RISULTATO Sostenere le Scuole nel compito educativo, garantire il Diritto allo Studio. Coinvolgere la scuola nelle ricorrenze civili e promuovere la partecipazione dei ragazzi alla vita amministrativa del nostro paese. Promuovere lo Sport in collaborazione con le Società Sportive del territorio.</p> <p>STRATEGIE Collaborare con le Scuole del territorio per la realizzazione di quanto previsto nel P.T.O.F. Coinvolgere gli alunni della Scuola Primaria nelle manifestazioni legate a ricorrenze civili.</p> <p>RISULTATO: gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria</p> <p>STRATEGIE: rinnovo appalto servizio di refezione</p>
<p>Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione della normativa sulla Trasparenza</p>	<p>RISULTATO Attuazione delle azioni previste dalla normativa vigente a garanzia della trasparenza e dell'integrità Facilitare l'accesso dei servizi presenti ai cittadini</p> <p>STRATEGIE Pubblicazione degli atti ai sensi della legge. Proseguire nella predisposizione di modelli e schede informative su tutte le tipologie di procedimento e provvedere alla loro pubblicazione, al fine di agevolare il cittadino nel rapporto Comune / utenza.</p>
<p>Gestione Palestra Comunale</p>	<p>RISULTATO Gestione ottimizzata degli spazi della Palestra Comunale tra Scuole, Associazioni ed eventi, pubblici e privati.</p> <p>STRATEGIE Stretta collaborazione con l'Assessore di riferimento per il coordinamento delle attività sul territorio. Raccolta adesioni prima della fine della stagione in essere. Predisposizione planning puntuale orario per la successiva stagione. Gestione delle richieste spot. Allineamento con l'ufficio ragioneria per i pagamenti.</p>

- SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA – UFFICIO TRIBUTI

POLITICHE	OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024
<p>Politiche di gestione delle risorse economiche, di bilancio e del personale</p>	<p>RISULTATO Analisi puntuale dell'andamento dei flussi delle Entrate/Uscite per una maggior funzionalità della gestione finanziaria.</p> <p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Attuare periodicamente l'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese in conto capitale e relazionare quanto rilevato; •Chiusura trimestrale dei conti correnti postali; •Chiusura mensile dei sospesi di Entrata trasmessi dalla Tesoreria Comunale; •Verifica delle spettanze relative a trasferimenti erariali e fondo di solidarietà comunale. •Cambio software da APK ad Hypersic con collaudo trasferimento dati;
<p>Politiche del personale</p>	<p>RISULTATO Costituzione del Fondo Risorse Decentrate nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>STRATEGIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituzione del Fondo Risorse Decentrate applicando le clausole stabilite dai singoli provvedimenti normativi; • Stesura del conto annuale 2023 e degli eventuali monitoraggi trimestrali in materia di personale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione Rinnovo CCNL.
Politiche di controllo, legalità e della innovazione	<p>RISULTATO Rispetto delle norme legislative sui pagamenti delle fatture _tempestività dei pagamenti e rilevazioni connesse</p> <p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Supporto operativo a tutti i Servizi a garanzia del rispetto e della correttezza dei pagamenti mediante fatturazione elettronica e l'utilizzo dei sistemi informatici all'uoopo predisposti; •Emissione mandati di pagamento entro trenta giorni dall'arrivo al Protocollo generale •Chiusura mensile dei sospesi in entrata e uscita ricevuti dalla Tesoreria; •Importazione giornaliera dal Monitoraggio fatture P.A. delle fatture accertate e ripartite agli uffici; •Predisposizione trimestrale della chiusura di cassa dell'Organo di revisione Contabile.
Politiche tributarie	<p>RISULTATO Conoscenza più puntuale dell'andamento dei flussi Entrate, aggiornamento costante della banca dati per una maggior efficienza della gestione tributaria.</p> <p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione avvisi accertamento TARI; • Sperimentazione raccolta puntuale: aggiornamento banca dati utenti _ consegna bidoni indifferenziata; • Accertamenti TARI su posizioni pregresse dovute ad omissione di dichiarazioni; • Verifica delle situazioni delle utenze non domestiche, individuando le ditte non registrate ai fini tari; • Consultazione delle liste anagrafiche con l'acquisizione delle variazioni intervenute nel trimestre precedente e relativo aggiornamento; • Verifica delle famiglie anagrafiche non collegate a contribuenti TARI per aggiornamento dei domiciliati; • Acquisizione digitale delle dichiarazioni IMU e TARI e relativo inserimento nel fascicolo elettronico personale del contribuente al fine di velocizzarne la consultazione; • Accertamenti anni precedenti IMU e TASI; • Cambio software da APK ad Hypersic con collaudo trasferimento dati e aggiornamento delle posizioni tributarie.
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente	<p>RISULTATO Migliorare il rapporto con i contribuenti facilitando agli stessi la predisposizione della documentazione da inoltrare all'Ente.</p> <p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento costante del sito internet con le linee guida per l'utenza • Aggiornamento e predisposizione modulistica editabile.
Politiche per l'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	<p>RISULTATO: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p> <p>STRATEGIE: Interventi specifici del Piano Triennale da applicare nei procedimenti potenzialmente di maggiore rischio di corruzione in base alle seguenti linee di azione:</p> <p>1) <u>Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:</u> Controllare la pubblicazione della modulistica da utilizzare nell'iter procedurale. Per gli accertamenti tributari il Responsabile del tributo individuerà un Istruttore della pratica.</p>
Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione della	<p>RISULTATO Attuazione delle azioni previste dalla normativa vigente a garanzia della trasparenza e dell'integrità</p>
normativa sulla Trasparenza	<p>STRATEGIE</p> <p>Pubblicazione degli atti ai sensi della legge</p> <p>Predisposizione di modelli e schede informative su tutte le tipologie di procedimento e provvedere alla loro pubblicazione</p> <p>Pubblicazione e aggiornamento costante dei dati inerenti agli enti vigilati e partecipati ai sensi di legge;</p> <p>Diffusione delle forme di pagamento con il sistema informatico e pubblicazione degli indicatori sulla tempestività dei pagamenti</p>

- SERVIZIO DEMOGRAFICO

POLITICHE	OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024
<p>Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente</p>	<p>RISULTATO Utilizzo della piattaforma ANPR per la gestione in forma digitale delle istanze/dichiarazioni di residenza. Il nuovo strumento web rappresenta il canale telematico per la presentazione di istanze/dichiarazioni anagrafiche ed integra le modalità fissate dal MI con circolare n.9 del 27 aprile 2012 (sportello fisico, invio tramite raccomandata o PEC). Utilizzo della piattaforma ANPR anche per i servizi elettorali in modo che cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. ANPR consentirà altresì ai cittadini UE residenti in Italia di presentare la domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali che per l'elezione dei membri del Parlamento europeo .</p> <p>STRATEGIE</p>
	<p>Organizzare i procedimenti necessari alla corretta ricezione delle istanze/dichiarazioni tramite web. Garantire la corretta gestione dell'attività di aggiornamento delle liste elettorali e adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum. Aggiornare il personale dei servizi demografici attraverso la partecipazione a corsi di formazione.</p>
<p>Politiche per l'efficienza e l'innovazione e trasparenza</p>	<p>RISULTATO Gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio anche attraverso la diffusione dell'uso di ANPR (Anagrafe nazionale della Popolazione Residente) per migliorare i servizi ai cittadini.</p> <p>STRATEGIE Aggiornare nel sito web comunale con ulteriori informazioni, modelli e prestampati editabili per le svariate richieste possibili in materia di servizi demografici.</p>
<p>Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione della normativa sulla Trasparenza</p>	<p>RISULTATO Attuazione delle azioni previste dalla normativa vigente a garanzia della trasparenza e dell'integrità. Facilitare l'accesso dei servizi presenti ai cittadini.</p> <p>STRATEGIE Pubblicazione degli atti ai sensi della legge. Predisposizione di modelli e schede informative su tutte le tipologie di procedimento aggiornando quelle esistenti e provvedere alla loro pubblicazione.</p>

- SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

POLITICHE	OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024
Politiche per una vivibilità urbana	<p>RISULTATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proseguire il sostegno al recupero del patrimonio edilizio esistente • sollecitazione all'utilizzo delle fonti energetiche alternative • Verifica del contenimento dell'utilizzo del suolo • Verifica sul contenimento dell'uso aree agricole <p>STRATEGIE</p> <p>Attuazione del Piano di Governo del Territorio, dei regolamenti specifici già approvati dal Consiglio Comunale in materia di incentivazione, perequazione ecc., del regolamento fondi aree verdi e nel rispetto della normativa regionale vigente. Attuazione della variante puntuale e della variante normativa – commerciale al PGT vigente.</p>
Politiche per l'edilizia trasparente	<p>RISULTATO</p> <p>Continuità al mantenimento dei tempi minimi per il rilascio degli atti abilitativi, nonché delle varie certificazioni e di accesso agli atti.</p> <p>STRATEGIE:</p> <p>Utilizzo modelli standard regionali e nazionali qualora presenti, condivisione degli altri modelli e a livello sovracomunali. Rispetto dei tempi e modi di pubblicazione mensile delle pratiche edilizie pervenute, controllo a campione degli interventi edilizi.</p>
Politiche per una città pulita	<p>RISULTATO</p> <p>Collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, le associazioni esistenti sul territorio e i Parchi Locali di Interesse Sovracomunale per diminuire i costi a carico del Comune.</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Per quanto riguarda le manutenzioni, ridurre l'utilizzo delle imprese esterne, utilizzando ove possibili soluzioni alternative quali il ricorso ai lavoratori socialmente utili, nonché l'utilizzo delle iniziative dei PLIS.</p>
Politiche per le infrastrutture –	<p>RISULTATO</p> <p>Attuare interventi pubblici previsti nel Piano annuale opere pubbliche</p>
lavori pubblici	<p>2024-2026.</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Attuare puntualmente gli interventi finalizzati all'ottenimento dei risultati al fine di consentire all'organo decisionale di studiare un cronoprogramma di interventi a medio termine.</p>
Politiche per l'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	<p>RISULTATO: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p> <p>STRATEGIE: Interventi specifici ai sensi del Piano Triennale da applicare nei procedimenti potenzialmente di maggiore rischio di corruzione in base alle seguenti linee di azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: Pubblicazione degli atti, della modulistica da utilizzare nell'iter procedurale riguardanti le concessioni e le autorizzazioni – SUE, attuare il principio di rotazione negli affidamenti sottosoglia.
Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione della normativa sulla Trasparenza	<p>RISULTATO</p> <p>Attuazione delle azioni previste dalla normativa vigente a garanzia della trasparenza e dell'integrità Facilitare l'accesso dei servizi presenti ai cittadini</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Pubblicazione degli atti ai sensi della legge</p> <p>Predisposizione di modelli e schede informative su tutte le tipologie di procedimento e provvedere alla loro pubblicazione</p> <p>Compilazione e pubblicazione della tabella riguardante i bandi di gara e i contatti</p> <p>Pubblicazione informazioni riguardanti la pianificazione e il governo del territorio, i dati del patrimonio immobiliare.</p>
Politiche per l'efficienza e l'innovazione	<p>RISULTATO</p> <p>Provvedere nel più breve tempo possibile al bisogno urgente ed inderogabile in caso di pericoli per l'incolumità dei cittadini e in caso di rotture e/o disservizi di impianti e strutture.</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Verifica e eventuale aggiornamento del piano di emergenza coinvolgendo quali collaboratori anche i volontari della Protezione Civile.</p>
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino	<p>RISULTATO</p> <p>Accertamento dei ripristini di strade pubbliche da parte di privati. Facilitare l'accesso al servizio mediante il sito comunale.</p> <p>STRATEGIE</p> <p>Mantenere i controlli a fine lavori ed in particolare per i ripristini stradali al fine di verificare l'esecuzione a regola d'arte.</p>

Politiche PNRR, Bandi Regionali	RISULTATO Rispetto di tutte le date dei diversi finanziamenti tramite bandi ottenuti dall'ente. STRATEGIE Sviluppo di cronoprogrammi dettagliati per il rispetto delle date, il controllo dei lavori, il raggiungimento degli obiettivi prefissati con l'amministrazione comunale.
Recupero attività mancate dei precedenti dipendenti dell'ufficio tecnico	RISULTATO Costante riallineamento delle pratiche antecedenti il luglio 2019, ove il precedente responsabile e la precedente dipendente hanno palesato enormi lacune burocratiche, tecniche e procedurali. STRATEGIE Sviluppo di un lavoro di aggiornamento, recupero, correzione e sistemazione delle precedenti pratiche ove ancora possibile.

Ritenuto che le schede contenenti la pesatura dei singoli elementi di valutazione rispettano la realtà organizzativa e gestionale dell'Ente;

Per quanto di competenza

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Al Piano della Performance 2024.

Precisa il Nucleo che nell'ambito di eventuali ridefinizioni del modello organizzativo e/o rideterminazioni delle indennità individuali, è demandato al responsabile del servizio finanziario l'accertamento e la verifica del rispetto dei limiti alla spesa di personale, imposti dalle disposizioni vigenti.

Costa Volpino, lì 01/02/2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Zendra Dott. Danilo

