



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 59 del 14-10-2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER PREMIAZIONI CONCORSO SCOLASTICO CIG. ZDC2A3C551.

Il Responsabile dell' AREA 1 AFFARI GENERALI – Avv. Federica PARRINO:

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, in occasione della commemorazione del 4 novembre, organizzare un concorso di disegno per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;

Ravvisata l'opportunità di premiare tutti i partecipanti con materiale di cancelleria;

Considerato che la cartoleria "L'Angolo di Monica di Gatti Monica Irene" di Fornovo San Giovanni si è resa disponibile alla fornitura necessaria;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce che "...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto il D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *"Impegni di spesa"* nonché il principio di competenza potenziata;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Richiamati

- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* ed in particolare gli articoli 107, 182 e 183;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 20/05/2019 con il quale veniva nominata l'Avv. Federica Parrino responsabile dell'Area I Affari Generali ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Accertata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare a favore della cartoleria L'ANGOLO DI MONICA DI GATTI MONICA IRENE di Fornovo San Giovanni la somma di €. 1.000,00 Iva inclusa per la fornitura del materiale di cancelleria necessario alla premiazione degli alunni delle scuole di Fornovo San Giovanni per il concorso di disegno promosso in occasione della commemorazione del 4 novembre;
- 2) Di imputare la relativa spesa di **€. 1.000,00 Iva inclusa** al capitolo **10630301/1** del Bilancio di Previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) di dare atto, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;
- 4) di dare altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) di dare atto che, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia

di pareggio di bilancio introdotte dai c. 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2019-2021;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Avv. Federica Parrino;
- 8) di trasmettere l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;
- 9) di trasmettere l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale “*Amministrazione Trasparente*” del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, lì 14-10-2019

***Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Avv. Federica PARRINO)***

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER
PREMIAZIONI CONCORSO SCOLASTICO CIG. ZDC2A3C551.**

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, lì 25-10-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, lì

Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Avv. Federica PARRINO)
