



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI
PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 22 del 06-03-2020

Oggetto: ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015 N. 124

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO

- che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- che dal 21 febbraio 2020 in Lombardia ed in particolare nelle province di Lodi, Cremona e Bergamo si sono riscontrati casi, sempre in aumento, di persone affette da COVID-19;

CONSIDERATO che l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale e la situazione di rischio per la salute pubblica, hanno portato all'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Ordinanza del Ministro della salute 25 gennaio 2020, recante "Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27 gennaio 2020;
- Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020, recante "Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del 1° febbraio 2020;
- Ordinanza del Ministro della salute 21 febbraio 2020, recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2020;

- Ordinanze adottate dal Ministro della salute d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia e con il Presidente della Regione del Veneto, rispettivamente in data 21 febbraio 2020 e in data 22 febbraio 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante “ Disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6” pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- Ordinanze adottate dal Ministro della salute d'intesa con i Presidenti delle Regioni Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte e Veneto, in data 23 febbraio 2020, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Decreto Legge n. 9 del 02 marzo 2020 – “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 53 del 02 marzo 2020;;
- Comunicato della Presidenza del Consigli dei Ministri del 03 marzo 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 04 marzo 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 04 marzo 2020;

RICHIAMATO l'articolo 18 della Legge 81/2017 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO della Direttiva n. 1 del 2020 emanata dalla Funzione Pubblica, che ha come oggetto “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Pubbliche Amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del Decreto Legge n. 6 del 2020*”;

CONSIDERATO che con la predetta Direttiva la Amministrazioni Pubbliche sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile con riguardo ai dipendenti della P.A. più esposti al contagio, che usano i trasporti pubblici o che hanno carichi familiari ulteriori connessi alle eventuali chiusure di asili e scuole dell'infanzia;

PRESO ATTO altresì della Circolare n. 1 del 2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione recante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

RITENUTO opportuno, in attesa di adozione di specifico regolamento e vista la situazione emergenziale, garantire come indicato dalle disposizioni di cui sopra l'utilizzo dell'istituto del lavoro agile (cd smart working) al personale dipendente che ne faccia specifica richiesta scritta al

Segretario Comunale (responsabile del personale) e secondo i casi previsti dalle normative, direttive e circolari già emanate o che saranno emanate;

CONSIDERATO che il lavoro agile:

- sarà svolto nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna, in considerazione, e compatibilmente, con il profilo professionale ricoperto e l'attività in concreto svolta presso la sede lavorativa dell'amministrazione;
- è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Fornovo San Giovanni, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area e alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e alla peculiarità delle relative mansioni;
- è escluso per il personale inquadrato nei profili che richiedono, altresì, la prevalenza dello svolgimento dell'attività lavorativa nella sede dell'Amministrazione comunale;
- è autorizzato dal Segretario Comunale a qualunque dipendente secondo le modalità individuate in accordo con la Posizione Organizzativa a cui lo stesso afferisce e senza inficiare l'apertura dei servizi;

DATO ATTO

- che il dipendente che usufruisce del lavoro agile autorizzato potrà utilizzare anche la propria dotazione strumentale (connessione internet, personal computer, tablet e quanto necessario ad espletare la prestazione lavorativa) garantendo la protezione dei dati sensibili e lavorando prevalentemente in remoto senza la conservazione di dati nella propria strumentazione;
- che il dipendente che usufruisce del lavoro agile autorizzato dovrà garantire la prestazione lavorativa per il numero di ore giornaliero previsto;

CONSIDERATO che il presente atto non prevede il rilascio di impegni di spesa e non richiede il visto contabile ex articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 81/2017 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva della Funzione Pubblica n. 1/2020;
- la Circolare n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI GARANTIRE ai dipendenti comunali di usufruire dell'istituto del lavoro agile (cd smart working) previo specifica richiesta scritta al Segretario Comunale in qualità di responsabile del personale e secondo i casi previsti dalle normative, direttive e circolari già emanate o che saranno emanate;

DI DARE ATTO che il lavoro agile:

- sarà svolto nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna, in considerazione, e compatibilmente, con il profilo professionale ricoperto e l'attività in concreto svolta presso la sede lavorativa dell'amministrazione;
- è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Fornovo San Giovanni, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area e alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e alla peculiarità delle relative mansioni;
- è escluso per il personale inquadrato nei profili che richiedono, altresì, la prevalenza dello svolgimento dell'attività lavorativa nella sede dell'Amministrazione comunale;
- è autorizzato dal Segretario Comunale a qualunque dipendente secondo le modalità individuate in accordo con la Posizione Organizzativa a cui lo stesso afferisce e senza inficiare l'apertura dei servizi;

DI DARE ATTO altresì

- che il dipendente che usufruisce del lavoro agile autorizzato potrà utilizzare anche la propria dotazione strumentale (connessione internet, personal computer, tablet e quanto necessario ad espletare la prestazione lavorativa) garantendo la protezione dei dati sensibili e lavorando prevalentemente in remoto senza la conservazione di dati nella propria strumentazione;
- che il dipendente che usufruisce del lavoro agile autorizzato dovrà garantire la prestazione lavorativa per il numero di ore giornaliero previsto;

DI TRASMETTERE il presente atto:

- a tutti i dipendenti comunali;
- al Ministero della Pubblica Amministrazione tramite l'indirizzo pec protocollo_dfp@mailbox.governo.it;

DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio online secondo i termini previsti dal regolamento e dalle disposizioni vigenti.

Fornovo San Giovanni, li 06-03-2020

Il SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Federica PARRINO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Federica PARRINO)
