



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione n. 35 del 10-06-2020

Oggetto: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO AFFIDAMENTO SERVIZIO FINO AL 30.09.2020 CIG. ZED263DDE0.

Il Responsabile dell' AREA 1 AFFARI GENERALI – Avv. Federica PARRINO:

PREMESSO CHE l'attuale servizio di pasti a domicilio risulta in scadenza il 30.06.2020 e che pertanto risulta necessario procedere a nuovo affidamento secondo le vigenti disposizioni in materia – Codice Appalti, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.12.2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

DATO ATTO che per effetto dell'emergenza sanitaria in atto non è stato possibile dar corso alla procedura di appalto ai sensi del vigente Codice Appalti anche in considerazione del fatto che il servizio include la refezione scolastica, le cui modalità attuative sono ancora in fase di predisposizione da parte del competente Ministero;

RITENUTO quindi necessario prorogare il servizio in atto fintanto non risulterà possibile attivare la procedura di gara;

VERIFICATA la disponibilità della Società Cooperativa PAMIR srl, attuale appaltatrice del servizio, a proseguire lo stesso fino al 30 settembre 2020;

DATO ATTO che, ai fini della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (articoli 3 e 6 Legge 136/2010), il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuiti dall' Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), è il n. **ZED263DDE0**;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *"Impegni di spesa"* nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATI

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 19 del 30/12/2019 con il quale veniva nominata l'Avv. Federica Parrino responsabile dell'Area I Affari Generali ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) Di impegnare a favore della ditta PAMIR srl la somma complessiva di **€ 1.600,00** Iva inclusa per il servizio di pasti a domicilio fino al 30.09.2020;
- 2) Di imputare la spesa al capitolo **11040305/1** del Bilancio di Previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) di dare atto, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;
- 4) di dare altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) di dare atto che, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia

di pareggio di bilancio introdotte dai c. 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2020-2021-2022 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2020-2022;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Avv. Federica Parrino;
- 8) di trasmettere l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;
- 9) di trasmettere l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale “*Amministrazione Trasparente*” del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 10-06-2020

***Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Avv. Federica PARRINO)***

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Oggetto: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO AFFIDAMENTO SERVIZIO FINO AL 30.09.2020 CIG. ZED263DDE0.

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li 16-06-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Avv. Federica PARRINO)
