



Comune di Forno San Giovanni

Provincia di Bergamo

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER APPALTO SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL CODICE APPALTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN DIFFICOLTA' PER IL PERIODO 28 SETTEMBRE 2020 - 31 AGOSTO 2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO

Cig: **84277428B4**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Spettabile Operatore Economico,

la presente per invitare a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 97 del Codice Appalti, presentando la propria offerta in conformità alla disciplina di gara sotto indicata.

La lettera di invito, il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara che il concorrente/partecipante si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

All'affidamento diretto del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura telematica con invito agli operatori del settore individuati.

La procedura è adottata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e nazionale ed in particolare dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Il Disciplinare di Gara che segue, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio in epigrafe, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto approvato ed atti correlati.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI:

Ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui alla presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Centrale di Committenza Regionale (A.R.I.A.) per mezzo del Sistema Informatico della Regione Lombardia (piattaforma Sintel) accessibile all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. Ai sensi dei predetti articoli del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali

forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. STAZIONE APPALTANTE/ AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Piazza San Giovanni 1

24040 Fornovo San Giovanni

Telefono 0363 57666

PEC: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed altre categorie d'utenti del Comune di Fornovo San Giovanni per il periodo 28.09.2020/31.08.2021.

Il servizio oggetto della presente procedura d'appalto rientra nell'All. IX del D. Lgs. n. 50/2016 Servizi alberghieri e di ristorazione; n. di riferimento CPV 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica; 55521100-9 – servizi di fornitura pasti a domicilio.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Il servizio comprende:

- ✓ La preparazione e la fornitura pasti destinati alla mensa scolastica per gli alunni e per il personale avente diritto ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 16.05.1996, frequentanti la Scuola primaria ubicata nel territorio comunale di Fornovo San Giovanni;
- ✓ La preparazione e la fornitura di pasti a domicilio per gli anziani segnalati dall'ufficio servizi sociali del Comune di Fornovo San Giovanni;

Il servizio comprende altresì:

- ✓ L'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dell'appalto;
- ✓ La fornitura del corredo necessario alla consumazione del pasto, la preparazione dei tavoli;
- ✓ Il trasporto dei pasti dal luogo di preparazione/confezionamento al plesso scolastico;
- ✓ L'erogazione dei pasti nello spazio refezione del plesso scolastico;
- ✓ La ripulitura, sanificazione e riordino dei locali scolastici in cui vengono consumati i pasti, la pulizia quotidiana di attrezzature di servizio, tavoli, sedie, carrelli, ecc.
- ✓ Il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori esterni al plesso scolastico interessato secondo il Regolamento Comunale per la raccolta differenziata;
- ✓ L'organizzazione di incontri periodici, con rappresentanti del Comune, della Direzione dell'Istituto Comprensivo ed eventualmente della Commissione Mensa, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune stesso.
- ✓ La messa a disposizione di un sistema telematico per la gestione delle prenotazioni dei pasti e degli incassi;

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata dal 28.09.2020 al 31.08.2021 con possibilità di rinnovo per egual periodo.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a proprio carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono, espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI.

6. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € **100.000,00** (diconsi euro centomila/00), comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara per l'importo di €. 1.000,00 ed al netto dell'IVA.

L'importo si intende comunque indicativo, in quanto il corrispettivo definitivo sarà determinato dal numero totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari, moltiplicato per il prezzo offerto in sede di gara.

7. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

Il prezzo a base d'asta per singolo pasto, al netto degli oneri di sicurezza e IVA, è stabilito in euro 5.00 (euro cinque/00). Resta inteso che il prezzo unitario offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria formerà la base del contratto d'appalto. L'importo complessivo contrattuale potrà subire modifiche in aumento o in diminuzione, risultando corrispondente al quantitativo dei pasti effettivamente erogati durante l'esecuzione dell'appalto, fatti salvi eventuali aggiornamenti ISTAT applicati sul prezzo unitario. A detto importo vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza determinati a corpo in complessivi € 1.000,00 (euro mille/00) non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (vedasi DUVRI allegati).

L'offerta sarà valida per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA.

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono invitati a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 10.2 del presente Disciplinare, individuati sul territorio, in forma singola.

Gli operatori economici destinatari del presente invito e disciplinare devono attestare nei propri confronti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2017/2018/2019, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva);
- b) n. 01 idonea referenza bancaria, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa, ai sensi della Parte 1, lettera A dell'all. XVII del D.lgs. 50 /2016;
- c) copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo adeguato.

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

- a) risorse umane minime: n. 1 responsabile del controllo della qualità; disporre di un sistema indicazione del sistema di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento che l'operatore economico applicherà durante l'esecuzione del contratto; indicazione dei titoli di studio dell'imprenditore e/o dei dirigenti dell'impresa; esperienza minima: elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni con specifica dell'importo e del destinatario

9. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla Determinazione a contrarre, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si invitano gli operatori interessati a far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arialombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

9.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato entro e non oltre le ore **18:00 del giorno 21.09.2020**;

Il presente Invito e Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI sono disponibili sul sito internet di ARIA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel.

9.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, sul DUVRI, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante, tramite le **"Comunicazioni di procedura"** presenti in piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 del 21.09.2020**.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto, **entro e non oltre il giorno 21.09.2020**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30, previa prenotazione telefonica, contattando l'Ufficio Segreteria del Comune di Forno San Giovanni al numero **0363/57666 interno 3 chiedendo di Frizza Raffaele**.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4: delega ad effettuare il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico; dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità.

Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato comunale e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesima.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per rispondere all'invito partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 21.09.2020**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo 12.1.1;

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 12.1.2;

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo 12.1.3.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della presedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

12.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di gara potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente dalla gara medesima per mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Resta ovviamente fatta salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 come precisato al successivo art.13 del presente disciplinare.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

12.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, che dovrà contenere:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016; qualora abbia intenzione di avvalersi del subappalto, la dichiarazione dovrà essere prodotta anche dal subappaltatore;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile;

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016) consistente in:

Copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta di €. 2.000,00 (euro duemila/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante "Comune di Fornovo San Giovanni".

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per

fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia, così determinato, è commisurato ad €. 1.000,00 (euro mille/00).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente ed incluse nella "Busta Amministrativa".

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- **Mediante polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi

In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione rilasciata dal fidejussore verso l'operatore economico concorrente, d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente, ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato, al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

D) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

12.1.2 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 10 cartelle formato A4 (non scritte fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11, interlinea singola. Non vengono computate nelle 10 cartelle gli eventuali curricula, i pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, schemi grafici). Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "**Materiale informativo e promozionale**".

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali cartelle eccedenti le 10 consentite.

12.1.3 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "Busta economica", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente il prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo posto a base di appalto, al netto dell'IVA e di oneri di sicurezza non soggetti al ribasso di gara.

Il prezzo offerto deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.

All'interno del campo "**Oneri della sicurezza**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante, pari ad € 1.000,00 (Iva esclusa).

In caso di discordanza tra il ribasso riportato sull'offerta economica e quello presente in piattaforma Sintel, prevale il ribasso inserito in piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, sono sanabili. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente

al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà come segue:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta B) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false, alle segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di gara con autocertificazione.

14. SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è ammesso il ricorso al subappalto.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avviene, ai sensi del D.lgs 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 50/2016, trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

15.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno **22.09.2020 alle ore 9:00 presso il Comune di Fornovo San Giovanni** -, la Commissione di Gara specificatamente nominata a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara, mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" nonché all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative sempre ad opera della Commissione di Gara, che provvederà ad assegnare i relativi punteggi.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procederà quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta

economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.2 LIMITE MINIMO DI CONGRUITA'

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 50 punti complessivi su 80 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 15.4.

15.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio:

- sino ad un massimo di 80 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di 20 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

15.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: punteggio massimo attribuibile 80 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

Il progetto tecnico sarà così valutato:

PROGETTO DEL SERVIZIO	Punteggio massimo 35	di cui:
1.1 a. Corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue; b Corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre 10 ore annue	2	Sino a 10 ore punti 1 Oltre 10 ore punti 2
1.2 Educazione alimentare Disponibilità ad effettuare, ogni anno scolastico progetti gratuiti di educazione alimentare rivolti alla popolazione scolastica e non.	3	3=ottimo 2= buono 1 =sufficiente 0=insufficiente
1.3 Disponibilità a fornire pasti gratuiti a utenti segnalati dai servizi sociali.	10	10 = oltre n. 10 pasti. 8 = da n. 09 pasti a n. 05 pasti 4 = da 04 pasti a n. 01 pasto 0 = 0 pasti
1.4 Disponibilità a fornire annualmente gratuitamente rinfreschi/merende per le iniziative organizzate o patrocinate dal Comune presso Scuole, Parchi, biblioteca,	10	10=4 complessive 8=3 complessive 6=2 complessive 3=1 complessive

		0=0
1.5 Azioni propedeutiche a garantire la massima igiene del servizio in mensa rispetto alle misure minime definite dai vigenti Protocolli COVID-19	10	10 = ottimale 7 = buono 4 = discreto 2 = sufficiente 0 = insufficiente

2. Il servizio di trasporto sarà così valutato:

TRASPORTO	Punteggio massimo 10	di cui:
2.1 Piano dei trasporti, con l'evidenza di: - tipo e numero di automezzi per il servizio; - riduzione al minimo dei tempi intercorrenti tra produzione e consumo; - salvaguardia delle caratteristiche dei pasti	10	10 = ottimale 7 = buono 4 = discreto 2 = sufficiente 0 = insufficiente

3. Il sistema organizzativo sarà così valutato:

SISTEMA ORGANIZZATIVO	Punteggio massimo 23	di cui:
3.1 Ubicazione del centro produzione pasti principali con zona di confezionamento di cui l'impresa abbia piena disponibilità per tutto il periodo dell'appalto, con le caratteristiche necessarie per la produzione dei quantitativi richiesti di pasti	15	Fino a 12= entro i 15 Km dal municipio di Fornovo San Giovanni; Fino a 6=da 15,01 km a 30 km dal municipio di Fornovo San Giovanni; Fino a 1= oltre i 30 km dal municipio di Fornovo San Giovanni
3.2 Ubicazione di un eventuale secondo centro produzione pasti riserva da utilizzarsi per evitare interruzioni al servizio del centro produzione pasti principale, con le stesse caratteristiche indicate al punto precedente	8	Fino a 8= entro i 15 Km dal municipio di Fornovo San Giovanni; Fino a 4= da 15,01 km a 30 km dal municipio di Fornovo San Giovanni; Fino a 1= da 15,01 km a 30 km dal municipio di Fornovo San Giovanni;

4. Le proposte migliorative saranno così valutate:

PROPOSTE MIGLIORATIVE	Punteggio massimo 17	di cui:
4.1 Fornitura, senza aggiunta di prezzo, di alimenti a chilometro zero/ filiera corta, prodotti biologici, prodotti locali, a ridotto impatto ambientale. Fornitura prodotti biologici	7	7= ottimale 4= buono 3= discreta 1= sufficiente 0= insufficiente
4.2 Elenco dettagliato delle migliorie proposte con particolare riguardo a requisiti, imballaggi, rifiuti, miglioramenti alle mense e cucina, fornitura attrezzature varie	5	5= ottimale 3= buone 2= discrete 1= sufficiente 0= insufficiente

Non si procederà alla riparametrazione dei valori.

Non saranno ammesse all'apertura della busta economica le società la cui offerta tecnica non abbia conseguito una valutazione pari o superiore a 50 punti.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo le disposizioni del Codice, ex art. 3 e seguenti dell'art.97.

15.5 OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 20. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il prezzo per ciascun pasto complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica generato dal sistema Sintel.

15.6 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Il punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$Vi=(Ri/Rmax)\alpha$$

dove

Ri= ribasso offerto dal concorrente i-simo

Rmax= ribasso massimo offerto in gara

α = coefficiente pari a 0,90

moltiplicando poi il coefficiente attribuito al concorrente i-simo con il peso attribuito all'offerta economica (20 punti).

Il costo unitario del pasto, stabilito come base d'asta, corrisponde a € 5,00 = IVA esclusa, e al netto degli oneri di sicurezza.

16. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (artt. 52 e 76 D.Lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC. In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi

ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che rende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all' operatore economico mandatarì, rilasciando un'apposita dichiarazione.

17. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara. In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), la Stazione Appaltante informa che i dati forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Stazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Forno San Giovanni.

20. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di**

natura tecnica, devono essere richiesti alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "comunicazioni procedura" **entro le ore 12:00 del giorno 21.09.2020**; la risposta sarà fornita alla Ditta richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante e aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma Sintel, senza menzione del destinatario.

20.1 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ing. Carminati Fabio

Fornovo San Giovanni, 09.09.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabio Carminati

Documento firmato digitalmente

ex D.Lvo 82/2005 e ss.mm.ii.