



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione n. 66 del 14-10-2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - CIG. ZDB2EC1A2E.

Il Responsabile dell' AREA 1 AFFARI GENERALI – Ing. Fabio Carminati:

Considerato che risulta necessario rinnovare l'assistenza hardware e software per i macchinari in uso agli Uffici Comunali al fine di garantire l'efficienza degli stessi;

Rilevato che la rete locale utilizzata all'interno degli uffici comunali è stata realizzata, aggiornata e implementata dalla società GLOBAL NETWORK S.N.C. DI CARRARA LUCA VEDOVATI DARIO y C. di Nembro, la quale si è resa disponibile assistenza hardware e software al costo orario di €. 28,00 oltre Iva;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce che "...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Ravvisata l'opportunità di impegnare la somma necessaria per la copertura di presunte n. 50 ore annuali di intervento al costo complessivo di €. 1.400,00 oltre Iva 22%;

Visto il D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli "*Impegni di spesa*" nonché il principio di competenza potenziata;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visti:

- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" ed in particolare gli articoli 107, 182 e 183;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 09 del 08/08/2020 con il quale veniva nominato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area I Affari Generali ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Accertata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare a favore della società GLOBAL NETWORK S.N.C. DI CARRARA LUCA VEDOVATI DARIO y C. di Nembro la somma di €. 1.400,00 oltre Iva 22% per n. 50 ore di assistenza hardware e software ai macchinari in dotazione agli uffici comunali;
- 2) Di imputare la relativa spesa di **€. 1.708,00 Iva inclusa** al capitolo **10120308/1** del Bilancio di Previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) di dare atto, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;
- 4) di dare altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) di dare atto che, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia

di pareggio di bilancio introdotte dai c. 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2020-2022;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'ing. Fabio Carminati;
- 8) di trasmettere l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;
- 9) di trasmettere l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale “*Amministrazione Trasparente*” del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 14-10-2020

***Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Ing. Fabio Carminati)***

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - CIG. ZDB2EC1A2E.

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li 14-10-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Gian Carlo Piana)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI
(Ing. Fabio Carminati)
