



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 56 del 30-06-2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

Il Responsabile dell' AREA 2 FINANZIARIA – Simone CAPPELLANO:

PREMESSO CHE dal giorno 01/07/2019 l'Ufficio Tecnico Comunale sarà composta solo da un dipendente a seguito delle dimissioni volontarie del Responsabile;

CONSIDERATO CHE l'Ufficio Tecnico Comunale è soggetta ad un'ingente mole di lavoro;

RITENUTO pertanto necessario, per i motivi poc'anzi descritti, procedere ad individuare soggetto che effettui supporto all'ufficio al fine di non avere carenze e/o problemi circa il regolare svolgimento delle attività dell'Area Gestione del Territorio;

PRESO ATTO che attualmente, nel portale Consip www.acquistinretepa.it e nel portale A.R.C.A.- NECA di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it non esistono convenzioni attive per tale servizio;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. "*Determinazione a contrarre*" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lvo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri*

ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

PRESO ATTO che l’articolo 37 comma 1 del D.Lvo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recita che: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza... (omissis)”;*

RICHIAMATO l’articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. che consente l’affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €;

ATTESO CHE, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l’acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro;

ATTESO CHE è stata individuata la Geom. Lidia Villa, la quale risulta essere in possesso dei requisiti necessari per il servizio di supporto richiesto;

RITENUTO per quanto sopra descritto ed in riferimento al disposto dell’articolo 192 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.:

- di dare atto che il fine e l’oggetto del contratto sono quelli di affidare; servizio di supporto per l’Ufficio Tecnico Comunale dal 01/07/2019 al 30/09/2019;
- di procedere all’affidamento diretto del servizio alla al Geom. Lidia Villa, con sede a Seriate (Bg) - partita iva 02086460165;
- di utilizzare, per i motivi già esposti, l’acquisizione del servizio mediante i metodi tradizionali;
- di procedere, ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. alla stipulazione del contratto con l’aggiudicatario secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

PRESO ATTO CHE l’importo complessivo massimo ammonta ad € 5.000,00 (euro cinquemila//zerozero) oltre eventuale IVA di legge se dovuta e cassa 4% per il servizio di supporto dal 01/07/2019 al 30/09/2019;

DATO ATTO che, ai fini della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (artt. 3 e 6 Legge 136/2010), il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall’ Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), è il n. Z7F293277D;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la documentazione relativa:

- al D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- alla tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l’art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *“Impegni di spesa”* nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, nonché le successive deliberazioni di variazione dello stesso;

VISTO il D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii. che ha recepito la direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali;

RICHIAMATI

- il D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;
- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*";
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco con il quale veniva nominato il Dott. Simone Cappellano titolare della posizione organizzativa dell'Area II Finanziaria Contabile ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione finalizzata a contrarre ex art. 192 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. ed art. 32 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle indicate e già specificate nelle premesse che si intendono qui riportate;

DI AFFIDARE il servizio di supporto per l'Ufficio Tecnico Comunale dal 01/07/2019 al 30/09/2019 alla Geom. Lidia Villa, con sede a Seriate (Bg) - partita iva 02086460165:

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa massima di € 5.200,00 (euro cinquemiladuecento//zerozero), I.V.A. di legge compresa, come segue:

CIG	Z7F293277D
CUP	NON DOVUTO
Creditore	GEOM. LIDIA VILLA CON SEDE A SERIATE (BG) PARTITA IVA 02086460165
Causale	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DAL 01/07/2019 AL 30/09/2019
Modalità Finanziamento	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Importo	€ 5.200,00 (euro cinquemiladuecento//zerozero)

DI IMPUTARE la spesa complessiva € 5.200,00 (euro cinquemiladuecento// zerozero) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo	Codice di Bilancio	Importo	Esigibilità
2019	Competenza	10160316/1	01.06- 1.03.02.11.000	€ 5.200,00	31/12/2019

DI DARE ATTO che il pagamento delle prestazioni sarà effettuato senza l'adozione di ulteriore provvedimento a ricevimento delle relative fatture elettroniche, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e liquidazione della spesa da parte del Responsabile dell'Area competente;

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

DI DARE altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e
che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai comma 707 e

seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Simone Cappellano;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area Finanziaria per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, lì 30-06-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
(Simone CAPPELLANO)

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, lì 30-06-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
F.to (CAPPELLANO Simone)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il 18-07-2019

Fornovo San Giovanni, lì 18-07-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
(Avv. Federica PARRINO)
