



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 69 del 10-07-2019

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PERSONALE TECNICO DI SUPPORTO ALL'AREA III
GESTIONE DEL TERRITORIO**

Il Responsabile dell' AREA 2 FINANZIARIA – Dott. Simone CAPPELLANO:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17/01/2019 veniva approvata la riorganizzazione interna delle funzioni delle aree e degli uffici comunali;
- l'allegato A della predetta deliberazione prevede l'assegnazione all'Area II Finanziaria-Contabile del servizio di provveditorato e servizio gare per gli acquisti di beni e servizi sino a 40.000,00 e per i lavori sino a 150.000,00;

CONSIDERATO CHE

- è pervenuta richiesta dalla Responsabile dell'Area III – Gestione del Territorio di attivazione di una procedura per l'integrazione dell'impegno di spesa l'affidamento del servizio tecnico di supporto all'Ufficio Tecnico;
- la suddetta richiesta autorizza lo scrivente a procedere ad avviare la procedura di acquisizione del servizio ed ad utilizzare i capitoli assegnati al Responsabile dell'Area III;

DATO ATTO CHE:

- la pianta organica comunale presenta carenze ed in particolare quello in servizio presso l'Area III – Gestione del Territorio - risulta fortemente sotto dimensionato rispetto ai carichi di lavoro ed ai servizi da gestire;
- per dare corretta attuazione alle incombenze connesse all'ordinaria gestione delle procedure di competenza dell'Area III, stante i vincoli ed i limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni statali per il personale dipendente delle P.A., risulta necessario supportare il personale in servizio presso l'Area III avvalendosi di personale tecnico esterno all'Ente;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'individuazione di una figura professionale esterna all'Ente di comprovate capacità ed esperienza lavorativa presso altri Uffici Tecnici Comunali in grado di svolgere attività di ordinaria gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area III;

PRESO ATTO che attualmente,

- nel portale Consip www.acquistinretepa.it non esiste convenzione attiva per tale fornitura;
- nel portale A.R.C.A.-NECA di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it non è attiva nessuna convenzione;

ATTESO CHE la ricerca condotta ha portato alla individuazione nell'arch. Erica Valerani la figura professionale rispondente, per esperienza lavorativa e capacità tecnica, alle necessità dell'Ente;

DATO ATTO che l'arch. Erica Valerani risulta disponibile all'espletamento delle attività tecniche di supporto all'Area III per il periodo luglio - dicembre 2019 con una spesa di € 4.098,36 oltre iva al 22% per complessivi € 5.000,00;

RICHIAMATO l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro;

CONSIDERATO di procedere ad affidare l'incarico di cui in premessa per un importo totale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) compresa IVA di legge all'arch. Erica Valerani, Via A. de Gasperi, 32/b, 26020 Agnadello – VLRRCE89M71H509T;

RITENUTO per quanto sopra descritto ed in riferimento al disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- di dare atto che il fine e l'oggetto del contratto è il supporto tecnico all'Area III;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ex articolo 36 comm II lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. al professionista arch. Erica Valerani, Via A. de Gasperi, 32/b, 26020 Agnadello – VLRRCE89M71H509T;
- di utilizzare, per i motivi già esposti, all'affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ricorrendo alle tradizionali procedure;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la documentazione relativa:

- al D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- alla tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli "*Impegni di spesa*" nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 nonché le successive deliberazioni di variazione del bilancio;

VISTO il D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii. che ha recepito la direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali;

RICHIAMATI

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;

- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2019 con il quale veniva nominato il Dott. Simone Cappellano responsabile dell'Area II Finanziaria-Contabile ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione finalizzata a contrarre ex articolo 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ed articolo 32 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle indicate e già specificate nelle premesse che si intendono qui riportate;

DI AFFIDARE l'incarico meglio specificato in premessa indicato al professionista arch. Erica Valerani, Via A. de Gasperi, 32/b, 26020 Agnadello – VLRRCE89M71H509T;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), I.V.A. di legge compresa, come segue:

CIG	NON DOVUTO
CUP	NON DOVUTO
Creditore	arch. Erica Valerani, Via A. de Gasperi, 32/b, 26020 Agnadello – VLRRCE89M71H509T
Causale	INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ALL'AREA III.
Modalità Finanziamento	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Importo	€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)

DI IMPUTARE la spesa complessiva € 5.000,00 (euro cinquemila/00) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo	Importo	Impegno	Esigibilità
2019	Competenza	10.16.03.06-1	5.000,00	539	31/12/2019

DI AUTORIZZARE la liquidazione degli importi dovuti previo ricezione da parte dell'operatore economico affidatario di regolare fatturazione elettronica al codice univoco di fatturazione UFESBL e successivamente all'espletamento delle verifiche di regolarità contributiva nonché di quanto previsto dalle normative vigenti;

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

DI DARE altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai comma 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2019-2021;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il dott. Simone Cappellano;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 10-07-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
(Dott. Simone CAPPELLANO)

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PERSONALE TECNICO DI SUPPORTO ALL'AREA III
GESTIONE DEL TERRITORIO**

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
(Dott. Simone CAPPELLANO)
