



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Determinazione n. 35 del 13-10-2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI

Il Responsabile dell' AREA 2 FINANZIARIA – Gian Carlo Piana:

PREMESSO CHE per il corretto funzionamento degli uffici comunali risulta necessario rifornirsi di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. "*Determinazione a contrarre*" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lvo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

PRESO ATTO che l'articolo 37 comma 1 del D.Lvo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recita che: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza... (omissis)*";

RICHIAMATO l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro;

PRESO ATTO che, la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art. 1 comma 502 e 503 successivamente modificato dalla Legge 145/2018 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali, etc.,) di valore inferiore ai 5.000 (euro cinquemila//zerozero) euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA od alla C.U.C. Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria:

PENNE PAPERMATE FLEXGRIP ULTRA COLOR BLU	1 SCATOLA
MATITE HB	1 SCATOLA
FERMAGLI TRIANGOLO N. 4	1 SCATOLA
BUSTE TRASPARENTI CON BUCHI	3 PACCHI
POUCHES X PLASTIFICAZIONE A4	1 SCATOLA
TONER HP PRO MFP M227 SDN ORIGINALE	1 SCATOLA
TONER HP PRO MFP M377DW COMPATIBILE	1 SCATOLA
TONER HP 1320 N COMPATIBILE	1 SCATOLA
RISME CARTA A4	50

Visto il preventivo pervenuto in data 13/10/2020 prot. 6815 dalla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI E. BERETTA con sede in Casirate D'Adda P. IVA 01484700164 per **Euro 332,4 = oltre iva 22%** per la fornitura del materiale di cancelleria sopraccitato;

RITENUTO per quanto sopra descritto ed in riferimento al disposto dell'articolo 192 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.:

- di dare atto che il fine e l'oggetto del contratto sono quelli di affidare la fornitura di materiale di cancelleria;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ex articolo 36 comm II lett. A) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI E. BERETTA con sede in Casirate D'Adda P. IVA 01484700164;
- di utilizzare, per i motivi già esposti, all'affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lett.a) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. ricorrendo alle tradizionali procedure;

DATO ATTO che, ai fini della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (articoli 3 e 6 Legge 136/2010), il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall' Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), è il n. **ZD72EBDE46**;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la documentazione relativa:

- al D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- alla tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *"Impegni di spesa"* nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/19, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relative variazioni;

VISTO il D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii. che ha recepito la direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali;

RICHIAMATI

- il D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;
- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 9/7/20 con la quale veniva nominato il Sindaco Gian Carlo Piana responsabile dell'Area II Finanziaria-Contabile;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione finalizzata a contrarre ex articolo 192 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. ed articolo 32 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle indicate e già specificate nelle premesse che si intendono qui riportate;

DI AFFIDARE la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI E. BERETTA con sede in Casirate D'Adda P. IVA 01484700164;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di € 405,53 (euro quattrocentocinque//cinquantatre), I.V.A. di legge compresa, come segue:

CIG	ZD72EBDE46
CUP	NON DOVUTO
Creditore	COMMERCIALE UFFICIO DI E. BERETTA CON SEDE A CASIRATE D'ADDA BG IN VIA VERDI 14 CODICE FISCALE BRTNRC55P18F205O P.IVA 01484700164
Causale	FORNITURA CANCELLERIA X UFFICI COMUNALI
Modalità Finanziamento	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Importo	€ 405,53 (euro quattrocentocinque//cinquantatre)

DI IMPUTARE la spesa complessiva € 4.350,00 (euro quattromilatrecentocinquanta//zerozero) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo	Importo	Impegno	Esigibilità
-----------	----------	----------	---------	---------	-------------

2020	Competenza	10120203/1	€ 405,53		31/12/2020
------	------------	------------	----------	--	------------

DI AUTORIZZARE la liquidazione degli importi dovuti previo ricezione da parte dell'operatore economico affidatario di regolare fatturazione elettronica al codice univoco di fatturazione UFESBL e successivamente all'espletamento delle verifiche di regolarità contributiva nonché di quanto previsto dalle normative vigenti;

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

DI DARE altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai comma 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 13-10-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
F.to (Gian Carlo Piana)

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li 13-10-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
F.to (Gian Carlo Piana)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il 13-10-2020

Fornovo San Giovanni, li 13-10-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
F.to (Gian Carlo Piana)

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Fornovo San Giovanni, li 13-10-2020

Il Responsabile del Servizio
AREA 2 FINANZIARIA
(Gian Carlo Piana)