



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 102 del 26-11-2019

Oggetto: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO E ARCHIVISTICO - PROGETTO DI CENSIMENTO E RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Responsabile dell' AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO – Ing. Fabio Carminati:

PREMESSO CHE:

- l'archivio comunale di Fornovo San Giovanni necessita di essere censito e riordinato secondo le vigenti disposizioni in materia di beni archivistici;
- l'Ufficio Tecnico comunale ha predisposto un progetto per il censimento e riordino dell'archivio comunale finalizzato anche alla sua valorizzazione quale patrimonio culturale e storico;
- la Giunta Comunale ha inteso far propria la proposta progettuale approvandola con deliberazione n. 122 in data 14.11.2019;

CONSIDERATO CHE l'attuazione del progetto comporta:

- l'affidamento a soggetto esterno all'Ente di comprovata capacità tecnico professionale ed organizzativa in materia di beni archivistici;
- la riorganizzazione degli spazi e delle scaffalature;

PRESO ATTO che attualmente,

- nel portale Consip www.acquistinretepa.it non esiste convenzione attiva per i servizi archivistici;
- nel portale A.R.C.A.-NECA di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it non è attiva nessuna convenzione;

DATO ATTO CHE la ricerca informale condotta ha consentito di individuare un operatore economico avente i requisiti di ordine speciale necessari a garantire l'attuazione dell'intervento;

RICHIAMATA la procedura telematica n. 118023721 attivata mediante la piattaforma di e-procurement Sintel di Aria Lombardia per l'affidamento del servizio di censimento e riordino dell'archivio comunale da cui risulta l'aggiudicazione alla Società Cooperativa a r.l. Archimedia con sede a Bergamo, via Zambianchi n. 8, P.Iva 02152520165, per un importo di euro 13.500,00 oltre all'Iva di Legge;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. *"Determinazione a contrarre"* stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro;

RITENUTO per quanto sopra descritto ed in riferimento al disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- di dare atto che il fine e l'oggetto del contratto sono il censimento ed il riordino dell'archivio comunale;
- di procedere all'affidamento del servizio mediante la procedura Sintel attivata;
- di procedere, ai sensi dell'articolo 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla stipulazione del contratto con l'aggiudicatario secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO che, ai fini della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (articoli 3 e 6 Legge 136/2010), il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), è il n. **ZA52A57596**;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la documentazione relativa:

- al D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- alla tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *“Impegni di spesa”* nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 nonché le successive deliberazioni di variazione del bilancio;

VISTO il D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. che ha recepito la direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull’ordinamento e l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto della Giunta Comunale n. 73/2019 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all’art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione finalizzata a contrarre ex articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle indicate e già specificate nelle premesse che si intendono qui riportate;

DI AFFIDARE il censimento ed il riordino dell’archivio comunale secondo il progetto approvato alla Società Cooperativa a r.l. Archimedia con sede a Bergamo, via Zambianchi n. 8, P.Iva 02152520165;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di € 16.470,00, I.V.A. di legge compresa, come segue:

CIG	ZA52A57596
CUP	NON DOVUTO
Creditore	Società Cooperativa a r.l. Archimedia con sede a Bergamo, via Zambianchi n. 8, P.Iva 02152520165
Causale	Censimento e riordino archivio comunale
Modalità Finanziamento	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Importo	€ 16.470,00

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 16.470,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitoli	Importo €	Impegno	Esigibilità
2019	Competenza	20.15.15.15-1	16.470,00	623	31.12.2019

DI AUTORIZZARE la liquidazione degli importi dovuti previo ricezione da parte dell'operatore economico affidatario di regolare fatturazione elettronica al codice univoco di fatturazione UFESBL e successivamente all'espletamento delle verifiche sia di regolarità contributiva che di regolare e completa effettuazione del servizio e del lavoro, nonché di quanto previsto dalle normative vigenti;

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

DI DARE altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai comma 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2019-2021;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'ing.Carminati Fabio;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO
(Ing. Fabio Carminati)

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

**Oggetto: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE,
STORICO E ARCHIVISTICO - PROGETTO DI CENSIMENTO E RIORDINO ARCHIVIO
COMUNALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO
(Ing. Fabio Carminati)
