



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione
n. 115 del 30-12-2019

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVATORE MUSEALE IN AMBITO ARCHEOLOGICO PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE E DIDATTICA DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

Il Responsabile dell' AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO – Ing. Fabio Carminati:

PREMESSO CHE:

- il Comune di Fornovo San Giovanni dispone di un Museo Civico Archeologico allestito negli spazi soppalcati del centro culturale di via Garibaldi;
- questo Comune ha aderito all'avviso Smart Land bandito dalla Provincia di Bergamo attraverso il progetto promosso dal Comune di Pagazzano, quale capofila della rete territoriale, dal titolo "*ALLA SCOPERTA DEI REPERTI ARCHEOLOGICI DELLA BERGAMASCA*", risultato assegnatario del contributo a fondo perduto di euro 10.000 per lo svolgimento delle azioni previste dal progetto medesimo;
- obiettivo del Comune è di promuovere la conoscenza della preziosa collezione museale ad un pubblico vasto riscoprendo l'identità territoriale attraverso le civiltà che hanno caratterizzato il suolo bergamasco in generale e quello di Fornovo in particolare, attivando una serie di azioni ed attività in ambito culturale e ludico-didattico;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi delle vigenti disposizioni in materiale museale e di beni culturali risulta necessario garantire la presenza di un conservatore di comprovata capacità ed esperienza per la gestione del museo, l'ideazione di attività atte alla promozione culturale ad ampio raggio;

DATO ATTO che l'attuale pianta organica in servizio presso il Comune non dispone delle specifiche conoscenze in materia;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'individuazione di figura professionale esterna all'Ente di comprovata capacità ed organizzazione tecnico professionale in grado di espletare le attività di cui si necessita e come sopra individuate;

PRESO ATTO che attualmente,

- nel portale Consip www.acquistinretepa.it non esiste convenzione attiva per tale fornitura;

- nel portale A.R.C.A.-NECA di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it non è attiva nessuna convenzione;

ATTESO CHE la dott.ssa Ficini Chiara, archeologa libero professionista di Pognano Via G. Verdi, 13 - C.F. FCNCHR89C52A794T e P.I. 04228290161, risulta essere figura professionale disponibile ed idonea all'espletamento delle attività di cui si necessita;

VISTA la stima della spesa da sostenere per le attività sopra illustrate e comunque meglio riportate nella proposta progettuale redatta dall'Archeologa, pari ad € 3.500,00 onnicomprensivo di Iva ed altri oneri fiscali;

RICHIAMATO l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro;

CONSIDERATO di procedere ad affidare l'incarico di cui in premessa per un importo totale di € 3.500,00 compresa IVA di legge alla dott.ssa Ficini Chiara, archeologa libero professionista di Pognano Via G. Verdi, 13 - C.F. FCNCHR89C52A794T e P.I. 04228290161;

RITENUTO per quanto sopra descritto ed in riferimento al disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- di procedere all'affidamento diretto del servizio ex articolo 36 comma II lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla dott.ssa Ficini Chiara, archeologa libero professionista di Pognano Via G. Verdi, 13 - C.F. FCNCHR89C52A794T e P.I. 04228290161;
- di utilizzare, per i motivi già esposti, all'affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ricorrendo alle tradizionali procedure;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la documentazione relativa:

- alla Certificazione di Regolarità Contributiva;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli "*Impegni di spesa*" nonché il principio di competenza potenziata;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.07 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 nonché le successive deliberazioni di variazione del bilancio;

VISTO il D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii. che ha recepito la direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

RICHIAMATI

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i suoi allegati;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ove vigente;
- le Linee Guida dell'A.N.A.C.;

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento e l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto della Giunta Comunale n. 73/2019 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all’art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione finalizzata a contrarre ex articolo 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ed articolo 32 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle indicate e già specificate nelle premesse che si intendono qui riportate;

DI AFFIDARE l’incarico meglio specificato in premessa alla dott.ssa Ficini Chiara, archeologa libero professionista di Pognano Via G. Verdi, 13 - C.F. FCNCHR89C52A794T e P.I. 04228290161;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell’art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di € 3.500,00 compresa IVA di legge, come segue:

CIG	Z482BAA4FC
CUP	NON DOVUTO
Creditore	Ficini Chiara archeologa - Pognano Via G. Verdi, 13 - C.F. FCNCHR89C52A794T e P.I. 04228290161
Causale	SERVIZIO DI CONSERVATORE MUSEALE IN AMBITO ARCHEOLOGICO PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE E DIDATTICA DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO
Modalità Finanziamento	MEZZI PROPRI DI BILANCIO

Importo	€ 3.500,00
----------------	-------------------

DI IMPUTARE la spesa complessiva € 3.500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo	Importo	Impegno	Esigibilità
2019	Competenza	10160306-1	3.500,00	744	31/05/2020

DI AUTORIZZARE la liquidazione degli importi dovuti previo ricezione da parte dell'operatore economico affidatario di regolare fatturazione elettronica al codice univoco di fatturazione UFESBL e successivamente all'espletamento delle verifiche di regolarità contributiva nonché di quanto previsto dalle normative vigenti;

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

DI DARE altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai comma 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2019-2021;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'ing. Fabio Carminati;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e dell'attribuzione dell'impegno di spesa;

DI TRASMETTERE l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 30-12-2019

Il Responsabile del Servizio
AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO
(Ing. Fabio Carminati)

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

**Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVATORE MUSEALE IN AMBITO ARCHEOLOGICO
PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE E DIDATTICA DEL
CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO**

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li 31-12-2019

Il Responsabile del Servizio

AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio

AREA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO
(Ing. Fabio Carminati)
