



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Determinazione n. 9 del 26-11-2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DITTA SORGE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INTEGRALE ARCHIVIO AUTOMATICO A PIANI ROTANTI PER L'ANNO 2020 - CIG: Z9B2AD2E75.

Il Responsabile dell' AREA 4 DEMOGRAFICO ELETTORALE – Avv. Federica PARRINO:

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 nonché le successive deliberazioni di variazione del bilancio;

Considerato che nel novembre 2007 questo Ufficio ha provveduto all'acquisto con trattativa privata aggiudicata alla ditta SORGE srl di Milano di un archivio automatico a piani rotanti;

Visto che il periodo di garanzia e di assistenza gratuita stabilita nel verbale di aggiudicazione in 45 mesi risulta ormai terminato;

Ravvisata la necessità di garantire l'efficienza della macchina e la tempestività degli interventi tecnici di riparazione in caso di inconvenienti o guasti;

Preso atto che con l'art. 1, comma 502, della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016), di modifica dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, ha disposto che i comuni possano acquistare beni e servizi in maniera autonoma, ovverosia non avvalendosi degli strumenti del mercato elettronico o delle C.U.C., nel caso in cui i predetti beni e servizi siano di importo inferiore ad €. 5.000,00;

Vista l'offerta presentata dalla ditta SORGE srl di MILANO del servizio di manutenzione integrale dell'archivio rotante in dotazione all'Ufficio Demografico – Elettorale che prevede per l'anno 2020 un canone di €. 983,00 più IVA ;

Accertata altresì la convenienza, sotto il profilo qualità/prezzo del prodotto richiesto e la sicurezza dimostrataci relativa all'assistenza tecnica già precedentemente utilizzata dal

Comune di Fornovo San Giovanni dalla ditta sopra individuata e considerato che nulla osta per procedere ad assumere formale impegno di spesa;

Ravvisato conseguentemente di assumere adeguato impegno di spesa con la ditta SORGE srl di Milano relativo al servizio meglio descritto in narrativa;

Dato atto che, ai fini della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (articoli 3 e 6 Legge 136/2010), il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall' Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), è il n. Z9B2AD2E75;

Visto il D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo nonché l'art. 183 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sugli *"Impegni di spesa"* nonché il principio di competenza potenziata;

Richiamati

- il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* ed in particolare gli articoli 107, 182 e 183;
- il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 20/05/2019 con il quale veniva nominata l'Avv. Federica Parrino responsabile dell'Area IV ed attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Di impegnare, per le motivazioni meglio evidenziate in premessa, a favore della ditta SORGE srl di MILANO, la somma di €.983,00 + Iva;

Di imputare la spesa di €.1.200,00 Iva inclusa al capitolo 10170307 art 1 (codice di bilancio 01.07-1.03.02.05.999) "Spese per canone manutenzione archivio anagrafe" del Bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio finanziario 2020;

Di autorizzare la liquidazione degli importi dovuti previo ricezione da parte dell'operatore economico affidatario di regolare fatturazione elettronica al codice univoco di fatturazione UFESBL e successivamente all'espletamento delle verifiche di regolarità contributiva nonché di quanto previsto dalle normative vigenti;

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;

Di dare altresì atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del

responsabile del servizio finanziario mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di dare atto che, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai c. 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 e ss.mm.ii;

Di attestare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 e del D.Lvo 231/2002 e ss.mm.ii., che i pagamenti derivanti dall'impegno/i assunti con il presente atto sono compatibili con le previsioni di stanziamento dei rispettivi cap. del piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 a cui sono imputati e rispettano le regole di finanza pubblica ed in particolare non pregiudicano il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità 2019-2021;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Avv. Federica Parrino;

Di trasmettere l'atto all'Area II Finanziario-Economico per l'apposizione del visto contabile e l'attribuzione dell'impegno di spesa;

Di trasmettere l'atto all'Area I- Affari Generali – Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Fornovo San Giovanni.

Fornovo San Giovanni, li 26-11-2019

***Il Responsabile del Servizio
AREA 4 DEMOGRAFICO ELETTORALE
(Avv. Federica PARRINO)***

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

Provincia di Bergamo

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DITTA SORGE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INTEGRALE ARCHIVIO AUTOMATICO A PIANI ROTANTI PER L'ANNO 2020 - CIG: Z9B2AD2E75.

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ANNOTAZIONI:

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA II – Finanziaria Ragioneria/Tributi
(Dott. Simone CAPPELLANO)

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il

Fornovo San Giovanni, li

Il Responsabile del Servizio
AREA 4 DEMOGRAFICO ELETTORALE
(Avv. Federica PARRINO)
