



COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 51 del 09-07-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO E ARCHIVISTICO - PROGETTO DI CENSIMENTO E RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - APPROVAZIONE ELENCO DI CONSISTENZA 1950-2017 - PRIMO ELENCO DI SCARTO .

L'anno **duemilaventi** addì **nove** del mese di **luglio** alle ore 11:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Piana Gian Carlo	<i>SINDACO</i>	Presente
Carminati Fabio	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
Parati Massimo	<i>ASSESSORE</i>	Presente
SIGNORELLI Serena	<i>ASSESSORE</i>	Presente
DANESI Sabina	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Avv. Federica PARRINO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Gian Carlo Piana** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO E ARCHIVISTICO - PROGETTO DI CENSIMENTO E RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - APPROVAZIONE ELENCO DI CONSISTENZA 1950-2017 - PRIMO ELENCO DI SCARTO .

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che la seduta della Giunta si svolge presso la sede Municipale, in assenza contestuale di alcuni componenti della Giunta medesima e del Segretario Comunale, in quanto la stessa si svolge in video conferenza Skype ai sensi dell'articolo 73 comma 1 DL 18/2020;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 122 del 14.11.2019 veniva approvato il Progetto predisposto dall'Ufficio Tecnico per il censimento e riordino dell'archivio comunale finalizzato anche alla sua valorizzazione quale patrimonio culturale e storico anche mediante una serie di azioni propedeutiche a garantire la corretta e conforme archiviazione ed all'eliminazione di tutto il materiale non idoneo;
- con determinazione n. 102 del 26.11.2019 veniva affidato alla società Archimedia Società Cooperativa a Responsabilità Limitata di Bergamo il servizio di schedatura, riordino e inventariazione, elenco di consistenza della documentazione di tutto l'archivio comunale.

Dato atto che:

- con protocollo nr. _____ del _____ è pervenuta la schedatura e inventariazione, primo elenco di consistenza degli archivi depositati presso il deposito municipale come di seguito indicati ed il primo elenco di proposta di scarto;
- la descrizione è stata ricavata attraverso un rapido esame di coerenza tra quanto è stato apposto in linguaggio naturale dall'ufficio che ha prodotto e/o raccolto la documentazione e l'ha portata in archivio.
- lo stesso esame è stato fatto sugli estremi cronologici, per poter procedere ad un primo riordino (virtuale) che costituirà la traccia per la prosecuzione del lavoro.
- allo stato attuale nell'Elenco di consistenza allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sono stati individuati altri archivi oltre a quello comunale (Giudice conciliatore, Patronato scolastico, Asilo, Ufficio di collocamento).
- è stata ricostruita la fisionomia essenziale dell'archivio e soprattutto le serie particolari per poter procedere all'individuazione di ulteriore scarto degli atti che si propongono per l'eliminazione, si tratta di un sotto insieme costituito da nr. **451** faldoni (**63,28** metri lineari e **2.712,00** kg di peso);

Considerata la necessità di eliminare la documentazione descritta nel prospetto allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante e sostanziale, poiché considerata priva di interesse amministrativo e storico;

Accertato che l'uso amministrativo degli atti che si intendono eliminare è cessato e che non esistono controversie o accertamenti da parte dell'autorità giudiziaria e/o amministrativa che ne richiedano l'utilizzo;

Atteso che la documentazione che si intende eliminare contiene dati personali e, in parte, dati di cui va assolutamente tutelata la riservatezza, e pertanto che la distruzione degli stessi deve avvenire con le cautele necessarie ad evitare che gli atti vadano dispersi;

Considerato che il Comune non dispone dei mezzi necessari per eseguire in proprio la distruzione di detto materiale d'archivio, e che l'amministrazione intende avvalersi per tale operazione di una ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero, adottando tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza della documentazione e la non dispersione della stessa, a cominciare dall'esecuzione in

proprio del trasporto del materiale presso la sede dell'impresa;

Dato atto che lo scarto dei documenti degli archivi pubblici, ai sensi dell'art. 21 lett. D) del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, e dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali;

DELIBERA

1. Di approvare l'elenco degli atti da eliminare, allegato al presente provvedimento, ;
2. Di trasmettere alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia la richiesta per lo scarto della sopraindicata documentazione per il rilascio del nulla-osta di legge;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Tecnico di procedere di conseguenza, successivamente alla ricezione del nulla-osta di cui sopra da parte della Soprintendenza archivistica, fatte salve le eventuali correzioni apportate dall'autorità di vigilanza apportate all'elenco della documentazione selezionata per lo scarto" al punto 1.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000, per dare celere esecutività al procedimento.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Gian Carlo Piana

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Federica PARRINO

La presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune e Vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Federica PARRINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio

è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Federica PARRINO
